Руководство пользователя программного обеспечения мобильной продажи электронных железнодорожных билетов на поезда дальнего следования "Мобильный кассир"

Версия: 0.3

Содержание

1.	Введение 4
2.	Термины и определения 4
3.	Подготовка к работе7
4.	Оформление проезда и перевозки ручной клади, багажа10
4.1.	Общие правила ввода реквизитов при оформлении проездныхи перевозочных документов. Начало работы10
4.2.	Оформление электронных проездных документов(билетов)12
4.2.1.	. Оформление проезда в мультимодальном сообщении17
4.3.	Оформление электронных проездных документов (билетов)на основании виртуальных и электронных транспортных требований…18
4.3.1.	. Оформление проезда по виртуальному транспортному требованию19
4.3.2.	. Оформление проезда по электронному транспортному требованию21
4.4.	Оформление проездного документа при отсутствии связи26
4.5.	Оформление перехода в вагон более высокой категориипо желанию пассажира30
4.5.1.	. Оформление перехода в вагон с купе класса «Люкс»
4.5.1.	.1. Оформление безденежного проезда детям в возрасте до 10 лет в вагонах с купе класса «Люкс»46
4.6.	Переоформление проездных документов, оформленныхпо детскому тарифу, с применением льгот ШК, ДЕТ1747
4.7.	Внесение изменений в персональные данные пассажира50
4.8.	Оформление провоза багажа, ручной клади и животных»52
4.9.	Оформление дубликатов55
4.9.1.	. Оформление дубликата перевозочного документа
4.9.2.	. Оформление дубликата проездного документа
5.	Гашение и возврат проездных и перевозочных документов, оформленных на ПАК «Терминал»58
5.1.	Гашение проездных, перевозочных документов
5.2.	Возврат проездных, перевозочных документов

5.3.	Возврат мест в продажу	.60
5.4.	Продажа дополнительного питания	.61
6.	Передача информации о реализации товаров и услугв АСУ «Экспрес 3»	сс- .63
7.	Завершение работы. Отчеты	.65
7.1.	Получение конечного отчета кассира в АСУ «Экспресс-3»	.65
8.	Сервисный режим	.66
8.1.	Обновление программного обеспечения	.67
8.2.	Обновление справочника товаров	.68
8.3.	Отправка логов	.68
9.	Действия при возникновении нештатных (сбойных) ситуаций	.69
9.1.	Выполнение отложенных запросов	.69
9.2.	Разрешение рабочего режима в случае невыполненных запросовв АСУ «Экспресс-3»	.71
9.3.	Допечатка фискальных чеков	.72
9.4.	Основные ошибки, возникающие при работе с ПАК «Терминал»	.73

Версия: 0.3

1. Введение

Документ предназначен для описания функциональных характеристик программного обеспечения мобильной продажи электронных железнодорожных билетов на поезда дальнего следования «Мобильный кассир» и информацию, необходимую для установки и эксплуатации программного обеспечения.

Программное обеспечение «Мобильный кассир» предназначено для продажи железнодорожных билетов на поезда дальнего следования в мобильных устройствах под управлением OC Android, входящих в состав ПАК «Терминал» разработки АО «Трансинфосеть».

Программное обеспечение «Мобильный кассир» может быть установлено на мобильное устройство под управлением ОС Android версии не ниже 5.0 и не выше версии 9.х.

2. Термины и определения

В настоящей Документации применяются следующие термины и определения:

APIVI	Автоматизированное рабочее место, программно						
	аппаратный комплекс, установленный на рабочем месте						
	специалиста для автоматизации его основных функций						
APM «Kacca»	Программное обеспечение контрольно-кассового						
	терминала, обеспечивающее формирование и передачу						
	фискальных документов в Федеральную налоговую службу						
	через оператора фискальных данных						
АСУ	Автоматизированная система управления пассажирскими						
«Экспресс-3»	перевозками «Экспресс-3»						
Возврат	Операция по возврату в свободную продажу проездных						
билета	документов не в текущий поезд, выданных пассажиру и						
	неиспользованных для поездки						
BTT	Виртуальное транспортное требование						
Гашение	Аннулирование ошибочно оформленного проездного или						
документа	перевозочного документа в АСУ «Экспресс-3» (без						
	удержания сбора за возврат). В рамках технологии						
	выполняется следующим после оформления заказом, в						
	течение 1 часа с момента оформления.						
Квитанция	Приходная квитанция о приеме денежных средств,						
КДС-1	полученных при оформлении транспортных услуг формы						

Версия: 0.3

	КДС-1, состоящая из приходной квитанции (первый слой) и						
	корешка приходной квитанции (второй слой)						
Квитанция	Квитанция разных сборов за услуги от прочих видов						
РС-97м	деятельности формы РС-97м, состоящая из квитанции						
	(первый слой), корешка квитанции (второй слой) и талон						
	квитанции (третий слой).						
Комната	Подразделение резерва проводников пассажирских						
строгой	вагонов, ответственное за хранение, выдачу перед рейсоми						
отчетности	прием после рейса бланков строгой отчетности (строгого						
	учета).						
Контрольный	Выписка из автоматизированной системы управления						
купон	пассажирскими перевозками на железнодорожном						
электронного	транспорте, являющаяся документом строгой отчетности и						
проездного	применяющаяся для осуществления организациями и						
документа	индивидуальными предпринимателями наличных						
(билета)	денежных расчетов и (или) расчетов с использованием						
	платежных карт						
ККТ	Контрольно-кассовая техника						
Начальник	Начальник пассажирского поезда, старший проводник (в						
поезда	прицепных/беспересадочных вагонах)						
ОФД	(Оператор фискальных данных) юридическое лицо,						
	осуществляющее прием, обработку, хранение и передачу						
	фискальных данных с ПАК «Терминал» в ФНС России						
ПАК	Программно-аппаратный комплекс с функцией продажи						
«Терминал»	проездных документов (билетов)						
Пассажир	Физическое лицо, заключившее договор перевозки						
	пассажира						
Перевозочны	Документ, подтверждающий заключение договора						
й документ	перевозки груза (транспортная железнодорожная						
	накладная) или удостоверяющий заключение договора						
	перевозки пассажира, багажа, грузобагажа (проездной						
	документ (билет), багажная квитанция, грузобагажная						
	квитанция).						
ПИН-пад	Электронное программно-техническое устройство,						
POS-	предназначенное для совершения операций с						
терминал	использованием банковских карт (в том числе,						

Версия: 0.3

	дополнительное оборудование и специальное программное					
	обеспечение, позволяющее принимать к обслуживанию					
	банковские карты).					
Чек	Документ по операции, распечатываемый POS-терминалом					
	и содержащий информацию о проведенной операции в					
	безналичном порядке					
ПО	Программное обеспечение оформления электронных					
"Мобильный	проездных, перевозочных документов и электронных					
кассир"	квитанций разных сборов далее ПО "Продажа"					
Электронная	Электронная квитанция разных сборов нажелезнодорожном					
квитанция	транспорте используется при оказании дополнительных					
разных	транспортных услуг, содержит информацию о					
сборов	предоставляемых услугах в электронно-цифровой форме и					
	хранится в автоматизированной системе управления					
	пассажирскими перевозками на железнодорожном					
	транспорте АСУ «Экспресс-3»					
Электронный	Документ, используемый для удостоверения договора					
проездной	перевозки пассажира, в котором информация о					
документ	железнодорожной перевозке пассажира представлена в					
(билет)	электронно-цифровой форме и хранитсяв АСУ «Экспресс-3»					
Фискальный	Устройство, обеспечивающее накопление и хранение					
накопитель	информации о продажах и проведенных транзакциях					
Фискальный	Фискальный документ, оформляемый ПАК «Терминал» в					
чек	качестве подтверждения приема от физического лица					
	денежных средств в соответствии с Федеральным законовот					
	22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой					
	техники при осуществлении расчетов в Российской					
	Федерации»					
Фискальный	Режим функционирования ККТ, обеспечивающий					
режим	регистрацию фискальных данных в фискальной памяти					
ФНС	Федеральная налоговая служба					
ЭТТ	Электронное транспортное требование					

Версия: 0.3

3. Подготовка к работе

После запуска мобильного устройства и разблокировки экрана путем ввода пароля автоматически запускается приложение «Продажа». Если приложение «Продажа» автоматически не открылось, необходимо открыть его в ручном режиме, нажав ярлык приложения в главном меню (рис. 1). При запуске открывается главное меню программы и запрос уточнения текущей даты и времени. Работа ПО «Продажа» осуществляется по московскому времени, для продолжения работы необходимо установить московское время и нажать кнопку «Подтвердить».

В нижней части главного меню отображается информация об обновлении программного обеспечения. Обновление программного обеспечения выполняется в автоматическом режиме (рис. 2).



Рис. 1 Ярлык приложения ПО "Мобильный кассир" - «Продажа» на рабочем столе



Рис. 2 Информация об обновлении в главном меню

Версия: 0.3

После установления текущей даты, времени и обновления программного обеспечения (при необходимости) открывается основное меню приложения с разделами (рис. 3):

«Продажа билетов» — раздел комплекса, предназначенный для выполнения основных производственных операций;

«Расчетные операции» – осуществляет запуск «АРМ Касса»;

«Закрытие банковского дня» — завершение операционного дня (подтверждение выполненных транзакций) и печать справочной информации по проведенным операциям в безналичном порядке в случае сбоев в работе ККТ;

«Печать последнего конечного отчета «Экспресс» — служит для распечатки последнего ранее полученного конечного отчета в АСУ «Экспресс-3»;

«Сервисный режим» – предназначен для настройки оборудования.

Версия: 0.3

Для выполнения кассовых операций в фискальном режиме на ПАК «Терминал» установлено специализированное программное обеспечение «АРМ «Касса».



Рис. 3 Главное меню приложения

АРМ «Касса» позволяет выполнять следующие операции:

автоматически формировать кассовые чеки при продаже проездных документов (билетов);

оформлять дополнительные услуги с выдачей пассажиру кассового чека;

Запуск «Мобильная АРМ «Касса» производится из основного меню режима продажи билетов (Рис. 4) путем нажатия на пиктограмму в правом нижнем углу. Допускается запуск ПО «АРМ Касса» путем нажатия кнопки

«Кассовые операции» на начальном экране программного обеспечения продажибилетов или путем запуска приложения непосредственно рабочего стола.



Рис. 4 Ярлыки ПО «АРМ «Касса»

4. Оформление проезда и перевозки ручной клади, багажа

4.1. Общие правила ввода реквизитов при оформлении проездныхи перевозочных документов. Начало работы

Оформление проездных и перевозочных документов через ПАК «Терминал» предусматривает заполнение активных полей для ввода информации о проездном (перевозочном) документе, реквизитах поездки или персональных данных пассажира.

При выполнении ряда операций на требуется ввод информации о первоначальном проездном документе (билете), ниже описан общий порядок заполнения активных полей при выполнении операций с учетом ввода информации с разных видов проездных документов.

Вариант № 1. Билет, оформленный на БСО и универсальном бланке

Для ввода информации необходимо активировать чек-бокс «Бланк», ввести 14-значный номер бланка билета, указанный в правом верхнем углу билета, и код дороги, оформившей билет, который печатается жирной буквой в правом нижнем углу. Код дороги необходимо вводить в формате **ОДНОЙ БУКВЫ РУССКОГО АЛФАВИТА**!

Вариант № 2. Электронный проездной документ

Для ввода информации необходимо активировать чек-бокс «Эл. билет» (отмечен по умолчанию) и ввести 14-значный номер проездного документа пассажира.

Для начала работы начальник поезда должен открыть текущий рейс. Для начала рейса необходимо перейти в раздел «Продажа билетов» и в открывшемся окне ввести в соответствующие поля регистрационные данные на текущий рейс (рис. 5). Ввод правильной даты отправления является обязательным условием регистрации на текущий рейс в связи с загрузкой схемы поезда и справки тарифов для оформления билетов при отсутствии связи

Версия: 0.3

Руководство пользователя

lowep noes;	ve:		
lara omp. r	екуще	no noesqu	(по мск):
	+	1	+
	21	янв.	2021
	-	-	-
R		Č,	

Рис. 5 Меню ввод регистрационных данных на текущий рейс

в поле «Фамилия кассира» — указывается фамилия и инициалы начальника поезда без пробелов, точек и других разделительных символов (например: ИвановАА), ошибки в фамилии и инициалах не допускаются;

в поле «Номер поезда» — указывается номер текущего поезда в формате три цифры и буква (нитка) поезда (пример: 002M, 350E, 653Я, 739А), ошибки в номере поезда не допускаются.

После ввода регистрационных данных и установления даты отправления поезда необходимо нажать на кнопку «Продолжить», после чего производится обмен информацией с АСУ «Экспресс-3». После успешной регистрации рейса откроется окно с регистрационной информацией и активной кнопкой

«Получить начальный отчет» (рис. 6).



Рис. 6 Получение начального отчета

До начала работы начальник поезда должен получить начальный отчет. После нажатия кнопки «Получить начальныйотчет» отчет автоматически печатается в 2-х экземплярах, которые хранятся у начальника поезда до окончания рейса и прикладываются к отчетным документам. Кнопка «Получить начальный отчет» активна только в начальном состоянии, когда сессия продажи ранее не была

Версия: 0.3

открыта. При получении начального отчета загружается Справочник тарифов на текущий поезд и схема поезда для оформления проездных документов (билетов) при отсутствии связи. После получения и печати начального отчета приложение переходит восновной режим продажи (рис. 7):



Рис.7 Основное меню режима продажи

Основное меню режима продажи содержит разделы:

«Оформить билет» – используется для оформления проездных, перевозочных документов, дубликатов, регистрации, изменения персональных данных и возврата мест по обоснованным причинам;

«Оформить билет без связи» — используется для оформления проезда пассажирам при отсутствии устойчивой связи с АСУ «Экспресс-3»;

«Переоформить билет» — используется для переоформления проездных документов в пути следования;

«Доступ в АСУ «Экспресс-3» — используется для разрешения сбойных ситуаций, возникших в процессе работы ПАК «Терминал», просмотра контрольной ленты на экране, возврата и гашения документов;

«Фискальные операции» — используется для проверки и разрешения конфликтных ситуаций программного обеспечения АРМ «Касса»;

«Выгрузка данных об услугах» — используется для передачив АСУ «Экспресс-3» отчетной информации о проданных в течение рейса услугах;

«Допечатка данных» — используется для распечатки последних оформленных документов и квитанций;

«Завершить продажу» — получение конечного отчета АСУ «Экспресс-З» и завершение работы.

4.2. Оформление электронных проездных документов(билетов)

Для оформления электронного проездного документа (билета) необходимо перейти в раздел «Оформить билет» и далее выбрать «Оформить новый билет»,

Версия: 0.3

после чего на экране отобразится окно для ввода реквизитов поездки (рис. 8), в котором необходимо ввести наименования станции отправления и станции прибытия, дату отправления по московскому времени, указать тип оплаты (оплата наличными или с использованием платежной карты). При оформлении необходимо убедиться в активации чек-бокса

«Текущий поезд». В случае оформления проездного документа в другой поезд - чек-бокс «Текущий поезд» деактивируется (галочка снимается). Услуга по оформлению электронных проездных документов (билетов) не в текущий поезд доступна только в поезда внутригосударственного сообщения. В случае необходимости оформить билет без указания места (для оформления на места, выделенные для посадки пассажиров на станциях, на которых не осуществляется продажа проездных документов (билетов) и разрешена посадка с последующим его оформлением в поезде, для оформления проезда безбилетных лиц и т. д.) необходимо активироватьчек-бокс «Продажа без места».

При оформлении билета по льготе ДЕТ5 чек-бокс «Продажа без места»не активируется (галочка не устанавливается).



Рис. 8 Основное меню продажи

После нажатия кнопки «Запрос» и его обработки на экран выводится список поездов, в которые можно оформить проездной документ (текущий поезд выделяется желтым цветом).

Начальник поезда информирует пассажира о наличии свободных мест их стоимости, и, получив согласие, приступает к оформлению билета. Для оформления необходимо нажать на соответствующую строку на экране.

Примечание. В случае активации чек-бокса «без места» количество отображаемых свободных мест всегда равно 0.

Версия: 0.3

Далее на экране отобразится окно для ввода уточняющей информации: количество мест, границы мест, требования к местам (рис. 9).



Рис. 9 Меню выбора поезда, выбора вагона и ввода требований к местам

Ввод персональных данных пассажира может производиться вручную путем ввода информации в соответствующие поля или автоматически путем ввода номера бонусной карты программы лояльности «РЖД–Бонус», для чего необходимо предварительно активировать чек-бокс «Ввод карты» (рис. 10).

Для каждого пассажира, фигурирующего в заказе, начальник поезда обязан указать фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, вид документа, удостоверяющего личность и его номер, гражданство (при выбранных типах документов «Паспорт РФ», «Загранпаспорт РФ», «Свидетельство о рождении» поле «Государство выдачи» можно не выбирать), дата рождения и контактные данные пассажира (телефон или адрес электронной почты).

После того, как персональные данные всех пассажиров введены, необходимо нажать кнопку «Оформить», после чего в АСУ «Экспресс-3» будет направлен соответствующий запрос, после обработки которого на экране отобразится информация о заказе для подтверждения (рис. 14).

Руководство пользователя

Версия: 0.3

national to a second seco	подперите далабе заказа
Image 1 Image 1 Image 1 Image 2 Image 2 Image 2 Image 2 Image 2 <td< th=""><th>ВВОД КАРТЫ ВВОД КАРТЫ ДАТА ВЫДАЧИ ЗАКАЗА 21.01.2021 поезд 6538(ПАСС) ВОРКОТА - ЛАБЫТНАНГИ ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ 21.01 ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ 21.01 ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ 09.15 ДАТА ПРИВЫТИЯ 20.51 МАРШРУТ ВОРКУТА - ЛАБЫТНАНГИ ТИПИКЛАСС ВАГОНА 5 КОЛИЧЕСТВО МЕСТ 1 НОМЕР МЕСТА 005 СТОИМОСТЬ ЗАКАЗА 1725.0 ПАССАЖИРЫ ТАССАЖИРЫ ТАССАЖИРЫ ТНОСТАЖИРЫ ТНОСТАЗАБА ПОЛНЫЙ</th></td<>	ВВОД КАРТЫ ВВОД КАРТЫ ДАТА ВЫДАЧИ ЗАКАЗА 21.01.2021 поезд 6538(ПАСС) ВОРКОТА - ЛАБЫТНАНГИ ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ 21.01 ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ 21.01 ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ 09.15 ДАТА ПРИВЫТИЯ 20.51 МАРШРУТ ВОРКУТА - ЛАБЫТНАНГИ ТИПИКЛАСС ВАГОНА 5 КОЛИЧЕСТВО МЕСТ 1 НОМЕР МЕСТА 005 СТОИМОСТЬ ЗАКАЗА 1725.0 ПАССАЖИРЫ ТАССАЖИРЫ ТАССАЖИРЫ ТНОСТАЖИРЫ ТНОСТАЗАБА ПОЛНЫЙ

Рис. 10 Меню ввода персональных данных пассажира и подтверждение заказа

Если при проверке введенных реквизитов поездки и персональных данных выявлены ошибки, необходимо нажать кнопку «Отказаться», после чего в АСУ «Экспресс-3» будет автоматически сформирован и отправлен запрос на гашение заказа. В случае соответствия введенной информации и согласия пассажира на оплату билетов для дальнейшего оформления необходимо нажать на кнопку «Подтвердить» и перейти к форме ввода e-mail или телефона пассажира для получения кассового чека в электронной форме (рис. 11). Ввод e-mail или телефона пассажира является обязательным только в случае, если он предоставил телефон или e-mail для направления ему кассового чека в электронной форме. В противном случае поле ввода e-mail или телефона не заполняется. Далее на экране снова отобразится общая сумма, которую необходимо взыскать с пассажира.



Рис. 11 Меню ввода адреса электронной почты и информации о подтверждении оплаты

Версия: 0.3

Если оплата заказа производится наличными денежными средствами нажатие кнопки «Подтвердить» осуществляется начальником поезда только после получения денежных средств. Если денежные средства получены не были, для отмены заказа следует нажать кнопку «Отказаться», после чегов АСУ «Экспресс-З» будет автоматически сформирован и отправлен запрос на гашение заказа. После выполнения данной операции произойдет возврат на экран ввода персональных данных (рис. 9).

Если при оформлении был выбран способ оплаты банковской картой, на экране отобразится информационное сообщение о необходимости вставить банковскую карту и произвести оплату при помощи ПИН-пада.

Примечание. Максимально возможное время для проведения успешной банковской транзакции — 120 секунд. При оформлении возможна ситуация, при которой за это время, запрос на проведение операции поступил, а положительный ответ на POS-терминал (Пин-пад) еще не поступил. В таком случае банковская транзакция считается несовершенной несмотря на то, что пассажир получает смс-сообщение о блокировке денежных средств в размере стоимости билета на его счету. Данная блокировка автоматически отменяется при следующем обращении Пин-пада в банк.

После подтверждения оплаты заказа наличными денежными средствами начальником поезда или получения положительного ответа о проведении транзакции от банка, на экране отобразится меню автоматизированного сбора за оформление проездного документа (билета) и провоза ручной клади в пути следования поездов (далее – Сбор) (рис.12). В открывшемся окне необходимо проверить количество взимаемых Сборов (количество взимаемых Сборов соответствует количеству оформленных проездных документов, если несколько проездных документов оформлены одним заказов Сбор взимается один раз), при необходимости скорректировать, указать тип оплаты или нажать кнопку «Отказ», если взимание Сбора не требуется

	-	-	Are
того: 200р			
тоимость:	200	руб.	
оличество:	1		

Рис. 12 Меню автоматизированного сбора за оформление

Дополнительно в программном обеспечении реализована функция,

Версия: 0.3

предусматривающая автоматическое взимание Сбора или отказ от взимания с учетом перечня бескассовых станций и станций с некруглосуточным режимом работы. Таким образом, если проездной документ оформляется от бескассовой станции, информационное окно о взимании Сбора не отображается.

После подтверждения последовательно в автоматическом режиме выполняются следующие операции:

формируется и отправляется запрос на подтверждение оплаты заказа в АСУ «Экспресс-3»;

печатается кассовый чек;

печатается 2 экземпляра банковского чека, если оплата производилась в безналичном порядке;

печатается контрольный купон электронного билета;

печатается кассовый чек на Сбор (если взимался) (рис. 13).

	ADEPO FIGRAROBATE 1			
АОБРО ПОЖАЛОВАТЬ !	129110, Москва, Больничный пер. д.5 ИССТО РАСЧЕТОВ Тестовый ПАК ИК - 3H ККТ 0171280015020170 21.01.21.10:05			
КОНТРОЛЬНЫН КУПОН Номер эл.Билета: 70512939896680 Номер заказа: 70512939896680 ФИО: ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ ТЕСТОВИЧ Тип и номер ПН1100123654 документа: 01012000/RUS/N Номер поезда: 653я Номер вагона, тип: 05 К	Нанов А. а. ФОЛВО Нанов А. а. ФОЛВО «КАССОВЫИ ЧЕК« ПРИКОВ ИНН 7708124310 РН ККТ О00000005040065 4Н 9959078902001874 АРСС САТА «ИС WWW.nai04.ru НОМЕР СИЕНЫ 23 НОМЕР ЧЕКА ЗА СМЕНУ 1 33. АР. ПОКУЛАТЕЛЯ ЕХАМРLЕDASD.RU ТАРИФ ПЛАЦКАРТЫ ЛОКУМЕНТ №70512939895680 1.000080 × 525.60			
Место: 005 Н	1 #625.60_B C HAC 02 #625.60			
Отправление: 21.01 09:15 Маршрут: ВОРКУТА – ЛАБЫТНАНГИ Прибытие: 21.01 20:51 Класс обсаукивание: 2V	ТАРНО БИЛЕТА РАЗ ДОКУМЕНТ И/20512939896860 1.000000 × 938.40 1 нас. ок. 1936.40.8	г.Носква, Больничный пер., д.5 Тернинал: Т\$100013		
Тип тарифа: ПОЛКЫН УО	C HAC UZ =938,40	Tex- D		
Тариф(билет.плацкарта), руб.: 938.4/ 786.6	CEPENC AUKYMENT N/0512939896680 1.000000 × 161.00			
Сборы: Нет	1 H&C 202 ≡26.83	CV80.0- 772 60 DHB		
UEHa: Py5.: 1725.0(B T.4. HAC 04 - 0.00 202 - 26.83)	ивановаа	комиссия банкатэквайера: 0.00 RUB		
ПРОПЛЕНА ЭЛ.РЕГИСТРАЦИЯ	3A. AAP. NOKYNATENR: EXAMPLEDASD.RU Areht	AID: A0000000041010 HASTERCARD		
ВРЕМЯ ОТЛРАВЛЕННЯ МОСКОВСКОЕ Дата и время оформоения заказа:	TAP. NOCT.: +78002507701	TVR: 0000008001 TS1:		
21.01.21 19:04	HARNYHIMM =1725.00	Kapta: FC/HC PAN: *********5241		
ФПК СЕВЕРНЫЯ/А0 "ФПК"(7708709686)	A: CYMRA HAC 202 =26.83 B: CYMRA C NAC 02 =1564.00	HOHEP CCUINKH RRN: Cless_ENV		
Форна оплаты: Оплата наличными	ALEHT TAO. NOCT. +78002507701	ID транзакцин: 34243426		
CRYREOHAN HHOOPNAUNS. RZ3/A109IK/	CHO: OCH 0A: 182 0FI: 3016330014	KOA OTBETA-0/4 KOA SWATEHT: 05		
	医影响	Aasa (xocr): 20/01/21 11:30:03		
		Дата (терниная): 20/01/21 11:29:58		
	自然教室	******************************		

Рис. 13 Образцы контрольного купона, кассового и банковского чеков

4.2.1. Оформление проезда в мультимодальном сообщении

Аналогично порядку оформления проездных документов (билетов) на ПАК «Терминал» возможно оформление документов для проезда пассажиров в мультимодальном сообщении (перевозка поездомс согласованной пересадкой на другой вид транспорта (автобус).

В АСУ «Экспресс-3» автобусам, участвующим в мультимодальных перевозках, присвоены номера, аналогично пассажирским поездам (например: № 507Е Серов–Бокситы, № 521Г Нижний Новгород – Арзамас, № 556В Валуйки – Старый

Версия: 0.3

Оскол).

После оформления на печать выводится электронная квитанция разных сборов (рис. 14) и кассовый чек, которые выдаются пассажиру. Продажа талонов осуществляется без взимания Сбора.

Проездные документы детям в возрасте до 10 лет оформляются по тарифуна перевозку взрослого пассажира.

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ !
КВИТАНЦИЯ РАЗНЫХ СБОРОВ(автобус) Номер эл.билета: 79042922254042 Номер заказа: 79042922254042 ФИО: ГРЕЧИН С В Тип и номер ПН4507888999 документа: 11111966/RUS/H Отправление: 26.12 15:15 Маршрут: ВАЛУККИ - СТАРЫК ОСКОЛ Класс обслуживания: 3C Сборы, руб.: 355.0(в т.ч. НАС 0% - 0.00 20% - 59 .17)
Страхователь(ИНН): ФРАХТ АО "ФПК"/ФРАХТ АО "ФПК"(7708709686) Служебная информация: M237H01ФПК/

Рис. 14 Образец квитанции разных сборов при оформлении мультимодальных перевозок

4.3. Оформление электронных проездных документов (билетов) на основании виртуальных и электронных транспортных требований

ПАК «Терминал» предусматривает возможность оформления электронных проездных документов (билетов) по электронным (ЭТТ) и виртуальным транспортным требованиям (ВТТ) работников железнодорожного транспорта. За услугу по оформлению проездногодокумента от тарифных станций (не входящих в перечень бескассовых и станций с некруглосуточным режимом работы) взимается Сбор.

Для оформления электронного проездного документа (билета) по ЭТТ, ВТТ необходимо перейти в раздел «Оформить билет» и далее выбрать

«Оформить новый билет», после чего на экране отобразится окно для ввода реквизитов поездки (рис. 15), в котором необходимо ввести наименования станции отправления и станции прибытия, выбрать вид оплаты для оплаты стоимости дополнительных услуг, дату отправления по московскому времени и отметить чекбокс «Продажа по транс. треб.»

Руководство пользователя

Версия: 0.3



Рис. 15 Меню оформления электронного билета по ЭТТ, ВТТ

После активации чек-бокса «Продажа по транс. треб.» и нажатия кнопки «Запрос» в открывшемся окне необходимо выбрать тип транспортного требования ВТТ или ЭТТ (рис. 16).



Рис. 16 Меню выбора типа транспортного требования

4.3.1. Оформление проезда по виртуальному транспортному требованию

После выбора виртуального транспортного требования и нажатия кнопки

«Подтвердить» на экране отобразится меню для ввода информации о документе, удостоверяющем личность владельца транспортного требования. В указанном меню необходимо выбрать тип документа, ввести его номер и нажать кнопку «Подтвердить» (рис. 17).

Версия: 0.3



Вид документа:	TACTOR TEA	
Номер документа:	8100121277	

Рис. 17 Меню ввода информации о документе, удостоверяющем личность

После обработки запроса в АСУ «Экспресс-3» на экране отобразятся активные ВТТ, из которых необходимо выбрать ВТТ для данного маршрута следования поезда и нажать на него, после чего на экране отображается информация о поезде. Далее необходимо нажать на строку поезда и на экране отобразится информация о вагонах и свободных местах. После выбора вагона на экране отобразится меню для ввода требованийк оформляемым местам (при необходимости). После ввода необходимой информации и нажатия кнопки «Далее» на экране отобразится информацияо подтверждении данных заказа (рис. 18).

BUEOP TO MOCHER CAN	ЕЗДА нистостерен	йг.		BUEOP BA		er i	0704	ПОДТВЕРДИТЕ Д Дата выдачи закази	АННЫЕ ЗАКАЗА 13.12.2019
N ^R noesuus	Otrip.	Приб.	8 nyrn	Tim	Beron	Тариф	Coold. Mecha	поезд	070A(CK) МОСКВА ОКТ - ХЕЛЬСИНКИ
070A	142014.12	010116.12	10.01	THONC	23(1A)	4122.1 py6.	16	ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ	14.12
15					12(19)	A122.1 pyf.	16	ДАТА ПРИБЫТИЯ	16.12
				MRTK	15(1A)	21328.8 py6		BPEMA ПРИБЫТИЯ	01.01
				KYTTE	1(28)	2318.3 296	32	MINPLUP 71	(ЛЕНИНГРАДСКИЙ ВОКЗАЛ) -
					13(24)	2318.3 py6.	32	THEIR BACC BALOHA	САНКТ-ПЕТЕРБУРГ ЛАДОЖ. КУПЕ/2К
					14(290)	2318.3 pyt.	18	HOMEP BATOHA	14
				1	8210	2318.3 pyti	32	KONMYECTBO MECT	1 000
								СТОИМОСТЬ ЗАКАЗА ПАССАЖИРЫ пассокия 1. стоимость иванов и горь ивано пнетовлаго и горь ивано пнетовлага гора	156.0 196.8 6094
5	На	ды		5)	H	Іазад		э Отказаться	Подтвердить

Рис. 18 Этапы оформления проездного документа (билета) на основании ВТТ

Начальник поезда должен убедиться в правильности введенных реквизитов, в т.ч. вида транспортного требования, в случае выявления несоответствия нажать кнопку «Отказаться», после чего будет выполнено гашение заказа в АСУ «Экспресс-3». После проверки реквизитов поездки и получения денежных средств за включенные в стоимость билета сервисные услуги (если они включены в стоимость билета) необходимо нажать кнопку «Подтвердить», после чего будет сформирован и распечатан контрольный купон электронного билета, а в случае включения в

Версия: 0.3

стоимость билета дополнительных услуг – кассовый чек (рис. 19). После печати проездного документа на экран выводится окнос информацией о взыскании Сбора (если проездной документ оформлен от нетарифной станции необходимо нажать кнопку «Отказаться»).



Рис. 19 Образец контрольного купона и кассового чека при оформлении проездас использованием BTT

4.3.2. Оформление проезда по электронному транспортному требованию

Для оформления электронного проездного документа (билета) по ЭТТ необходимо после перехода в раздел «Оформить новый билет» отметить чекбокс «Продажа по транс. треб.» После нажатия кнопки «Запрос» в открывшемся окне необходимо выбрать тип транспортного требования

«Бумажное транспортное требование» и подтвердить действие (рис. 24).

Далее на экране отобразится окно для заполнения информации об ЭТТ. В соответствующие поля необходимо внести номера штриховых кодов ЭТТ, код отдела выдачи (билетного бюро) ЭТТ и номер страхового свидетельства (СНИЛС) владельца ЭТТ. Информацию о номерах штриховых кодови проездных документов (билетов) можно вводить путем их сканирования после нажатия кнопки «Сканировать», размещенной справаот соответствующих строк (рис. 20).

Версия: 0.3





Рис. 20 Сканирование штрих-кодов ЭТТ

Порядок ввода информации об ЭТТ и сканирования штрихового кода показан на рис. 21.

После ввода и подтверждения правильности данных ЭТТ в открывшемся окне отобразится информация о поезде. Далее необходимо нажать на строку поезда и на экране будет отображена информация о вагонах и свободных местах (рис. 22).

Руководство пользователя

Версия: 0.3



Рис. 21 Порядок ввода информации для оформления билета по ЭТТ

Руководство пользователя

Версия: 0.3

BUEOP FOR MOCKELA - PRO	ЕЗДА ИНЬ 2			ВЫБОР ВАГОНА			OIISer Terryngerik	TPEEGRAHUR K MECTAM
NI nocada	Ornp.	Приб.	Влутя	MOCKBA DA			and the second second	
0058 Second monaut	19127-02.00	101503.09	04.48	Tiers	Barok	Тариф	Своб. места	
			1.000	KYTTE	5(240)	1575.2 py6.	36	[] farmer were
					8(2K)	1575.2 pyti.	36	
					7(2K)	868.2 py6.	2	
				гілац	8(35)	950.0 pyti.	50	Tootusane e antoras
					9(30)	950.0 pyti.	54	Personal and a second second
					10(33)	950.0 pyth.	54	высерите значение
					11(30)	950.0 py6.	53	da.
5	н	азад		5	н	азал		 Назад с Далее

Рис. 22 Меню выбора поезда, типа вагона и требований к местам

После выбора вагона в открывшемся окне «Требования к местам» необходимо указать требования к оформляемым местам и, при необходимости, исключить постельное белье, указав значение параметра «С бельем» – НЕТ. После ввода информации о требованиях к местам необходимо ввести персональные данные пассажира и нажать кнопку «Оформить». После проверки реквизитов поездки и получения денежных средств за включенные в стоимость билета сервисные услуги(если они включены в стоимость билета) необходимо нажать кнопку «Подтвердить», после чего будет сформирован и распечатан контрольный купон электронного билета, а в случае включения в стоимость билета дополнительных услуг – кассовый чек (рис. 23). В случае выявления ошибок необходимо нажать кнопку «Отказаться» после чего будет выполнено гашение заказа. После печати проездного документа на экран выводится окно с информацией о взыскании Сбора (если проездной документ оформлен от нетарифной станции необходимо нажать кнопку «Отказаться»).

Версия: 0.3

Руководство пользователя



Рис. 23 Этапы оформления проездного документа на основании транспортного требованияи образцы контрольного купона и кассовых чеков

4.4. Оформление проездного документа при отсутствии связи

Функционал программного обеспечения ПАК «Терминал» предусматривает возможность оформления проездного документа (билета) при отсутствии устойчивой связи с АСУ «Экспресс-3» на основании загруженного при получении начального отчета справочника тарифов и схемы поезда. Особенностью услуги является оформление проезда пассажиру без указания номера места и только по полному или детскому тарифу без учета дополнительных услуг, которые могут быть оплачены отдельно. При отсутствии СВЯЗИ оформление проезда железнодорожников по транспортному требованию и оформление проезда кредитовым ведомствам не производится.

Для оформления проезда при отсутствии связи необходимо в основном меню APM «Продажа» перейти в раздел «Оформить билет без связи». Необходимо отметить, что загрузка справки маршрута поезда и схемы для *текущего* поезда является обязательным условием оформления проездного документа, если предварительно при получении начального отчета справка маршрута поезда загружена не была, кнопка раздела подсвечена серым цветом, при нажатии не нее на экране отобразится активное поле с информацией о необходимости загрузки справки маршрута поезда. После загрузки справочников станций кнопка будет подсвечена красным цветом (рис. 24).



Рис. 24 Основное меню оформления проездного документа без связи

После перехода в раздел «Оформить билет без связи» необходимо заполнить активные поля: «Станция отправления», «Станция прибытия», «№ вагона», в который оформляется билет и класс обслуживания. Поле коэффициент фирменности заполняется для фирменных поездов – по умолчанию 1.5, для остальных поездов – 1.0), поле «Дата отправления» в данном разделе не редактируется, а устанавливается автоматически с учетом отправления текущего

Версия: 0.3

поезда с указанной станции отправления В случае оформления проездного документа в прицепной вагон, при необходимости, вручную указывается категория поезда в зависимости от скорости, если она отличается от категории основного состава (категория поезда определяется исходя из номера: скорые – 001-298, 801-850, пассажирские 301-699, скоростные – 701-750), после чего нажать кнопку «Ввести данные пассажира». В открывшемся окне необходимо установленным порядком заполнить персональные данные пассажира, документа, удостоверяющего личность и контактные данные. После нажатия кнопки «Оформить» на экране отобразится информация о формируемом контрольном купоне и стоимости проезда. После проверки введенных реквизитов поездки начальник поезда нажимает кнопку «Подтвердить», на экране отобразится информационное окно со стоимостью билета. После согласия пассажира оплатить проезд и получения денежных средств начальник поезда нажимает кнопку «Подтвердить», после чего на печать выводится кассовый чек и контрольный купон (рис. 25).



Версия: 0.3

Рис. 25 Этапы оформления билета при отсутствии связи и отчетные документы

Оформление билета при отсутствии связи возможно только при условии оплаты стоимости наличными денежными средствами. В связи с особенностями оформления при отсутствии связи номер места для проезда пассажира в проездном документе не указывается. Рассадку пассажиров, которым оформлены проездные документы (билеты) при отсутствии связи организовывает начальник поезда.

После оформления проездного документа (билета) при отсутствии связи требуется в обязательном порядке обеспечить передачу информации об оформленном билете в АСУ «Экспресс-3». При нормальном режиме работы отправка отложенного запроса выполняется автоматически при появлении устойчивой связи. Вместе с тем начальник поезда должен контролировать наличие непереданных отложенных запросов, для этого, необходимо при наличии устойчивой связи перейти в раздел «Доступ к АСУ «Экспресс» в основном меню и убедиться, что кнопка «Отправить билеты, оформленные без связи» подсвечена серым цветом, это свидетельствует о том, что все билеты, оформленные без связи, отправлены в АСУ «Экспресс-3». Если указанная кнопка подсвечена красным цветом необходимо перейти нажать на нее, после чего на экране отобразится перечень отложенных запросов. Для отправки всех отложенных запросов необходимо нажать кнопку

«Выполнить все запросы» и выполнить передачу принудительно, убедившись в успешном выполнении передачи информации.

В случае, если в перечне отложенных запросов остались неотправленные, и их передача не выполняется, необходимо проверить правильность введенной информации о персональных данных пассажира, реквизитах документа, удостоверяющего личность, и контактных данных. Для проверки указанной информации необходимо нажать на соответствующий запрос, после чего на экране отобразится меню ввода указанной информации. При выявлении ошибок в персональных данных, реквизитах документа, удостоверяющего личность, или контактных данных, их необходимо исправить и нажать кнопку

«Подтвердить», после чего повторно выполнить передачу отложенных запросов (рис. 26).

При оформлении проездного документа от станции, не включенной в перечень бескассовых и станций с некруглосуточным режимом работы, взимается Сбор.

Руководство пользователя

Версия: 0.3



Рис. 26 Передача информации об оформленном билете без связив АСУ «Экспресс-3»

4.5. Оформление перехода в вагон более высокой категориипо желанию пассажира

При желании пассажира повысить в пути следования поезда категорию поездки, до начала переоформления начальник поезда должен установить тип оплаты первоначального проездного документа. Тип оплаты указывается в проездном документе:».

Перед стоимостью билета:

- WH, H оплата наличными денежными средствами;
- · **W** оплата в безналичном порядке (на веб-ресурсах);
- **Б** оплата в безналичном порядке в билетной кассе;
- Ч оплата в безналичном порядке через единый лицевой счетюридического лица.
 В графе «Вид документа»:
- **ЭР** оплата в безналичном порядке в билетной кассе (технология реестрового информационно-платежного терминала (ИПТ));
- **ЭФ** оплата в безналичном порядке в билетной кассе (технология ИПТ);
- ПЮ проездной документ оплачен юридическим лицом.
 НЕ ПОДЛЕЖАТ переоформлению проездные документы:
- с типом оплаты **Б** перед стоимостью билета и **ЭФ** в графе «Вид документа»;
- с типом оплаты **Ч** перед стоимостью билета и **ПЮ** в графе «Вид документа»;
- оформленные на основании талонов ФСС, УСЗН, ПФР, по воинским требованиям.

Если первоначальный билет оформлен по «невозвратному» тарифу, повышение категории поездки возможно только в вагон, в который оформляются места по «невозвратному» тарифу.

При желании пассажира оформить переход в вагон более высокой категории необходимо открыть меню раздела «Продажа билетов», войти в подраздел «Переоформить билет» (рис. 27) и выбрать один из вариантов:

«Переоформить билет с начальной станции» или «Переоформить билет с промежуточной станции».



Рис. 27 Меню переоформления проездных документов

Повышение категории поездки с начальной станции выполняется в случае, если пассажир сообщил о желании перейти в вагон более высокой категории до отправления поезда или непосредственно после отправления поезда.

Повышение категории поездки с промежуточной станции выполняется в случае, если пассажир изъявил желание перейти в вагон более высокой категории от промежуточной станции в пути следования или при отсутствии свободных мест в вагоне более высокой категории при отправлении со станции посадки пассажира.

В рамках одной операции повышения класса обслуживания производится переоформление только одного проездного документа на одно место (одновременное переоформление нескольких мест, кроме перехода в вагон с купе класса «Люкс» не производится).

В открывшемся окне (рис. 28) начальнику поезда необходимо ввести реквизиты первоначального проездного документа (№ билета), подлежащего переоформлению, при этом необходимо активировать соответствующий чек-бокс «Электронный билет» или «Бланк» в зависимости от типа переоформляемого проездного документа (билета). При переоформлении бланкового проездного документа необходимо указать код дороги оформления.

Чек-бокс «Переоформление до полного тарифа» используется при необходимости переоформления льготных билетов (ДЕТ, ДЕТ17, ШК, Senior и др.) в вагоны, в которых указанные льготы не действуют, например, при переводе школьника из плацкартного вагона в купейный.

При переоформлении билета от промежуточной станции необходимо также указать станцию переоформления, а также в случае необходимости осуществить возврат сервисных услуг, отметив соответствующий чек-бокс (рис. 28 – правый).



Рис. 28 Меню ввода информации при переходе в вагон более высокой категории

Версия: 0.3

После того как реквизиты первоначального (переоформляемого) билета заполнены, необходимо нажать на кнопку «Информация по возврату», после чего на экране отобразятся реквизиты первоначального билета. В этом окне начальник поезда должен выбрать вид расчета за новый проездной документ (наличными или по банковской карте), нажать кнопку «Запрос» и выбрать новый вагон, в который желает перейти пассажир. В момент выбора вагона на экране отображается сумма, которую пассажир должен будет оплатить. После выбора вагона необходимо задать требования к местам и нажать кнопку «Далее» (рис. 29).



Рис. 29 Этапы выполнения переоформления проездного документа

В случае, если первоначальный билет оформлен в безналичном порядке (по банковской карте) на веб-ресурсах (в проездном документе указан вид оплаты «W»), а повышение категории вагона осуществляется в безналичном порядке (по

Версия: 0.3

банковской карте) или за наличный расчет, с пассажира взимается полная стоимость нового проездного документа. Для подтверждения операции возврата стоимости первоначального проездного документа, оформленного в безналичном порядке, пассажиру выдается квитанция о возврате проездного документа. Возврат сумм осуществляется на карту плательщикав установленном порядке.

Начальник поезда нажимает кнопку «Подтвердить» только после

получения денежных средств от пассажира. Для отказа от операции необходимо нажать кнопку «Отказаться», после чего автоматически формируется и отправляется запрос в АСУ «Экспресс-3» на гашение билета.

Если пассажир высказал просьбу о предоставлении ему чека в электронном виде в соответствующем окне необходимо ввести e-mail или номер телефона пассажира. Если пассажир не предоставил телефон или e-mail для отправки кассового чека, поле не заполняется.

Если вид оплаты был выбран по банковской карте, на экране отобразится информационное сообщение о необходимости вставить банковскую карту и произвести оплату при помощи Пин-пада.

После подтверждения оплаты заказа или получения положительного ответа о проведении транзакции от банка, последовательно в автоматическом режиме выполняются следующие операции:

автоматически формируются и отправляются запрос на возвратэлектронного билета и подтверждение оплаты заказа в АСУ «Экспресс-3»;

печатается банковский чек, если оплата производилась в безналичном порядке;

печатается кассовый чек прихода за оформленный новый проездной документ;

печатается контрольный купон переоформленного электронного билета; печатается кассовый чек возврата за аннулированный проездной

документ;

печатается кассовый чек прихода за удержанные платежи (не печатается при отсутствии удержаний);

печатается электронная квитанция разных сборов в 2-х экземплярах;

печатается кассовый чек на сумму сбора за переоформление проездного документа.

После завершения операции начальник поезда обязан выдать пассажиру кассовые чеки, контрольный купон на чековой ленте, сдачу (при необходимости) или банковский чек в случае оплаты банковской картой, предварительно поставив личную подпись в строке «Подпись кассира», и электронную квитанцию разных сборов.

Внимание! Операция повышения категории поездки в АСУ «Экспресс-3» необратима, гашение билетов и квитанций разных сборов после выполнения операции невозможно!

Версия: 0.3

Вид оплаты первоначального билета	Вид оплаты нового билета	Дополнительное условие	Действия начальник апоезда
	НАЛИЧНЫЕ	Стоимость нового билета больше суммы возврата	Взыскать с пассажира сумму доплаты, указаннуюв ПАК, наличными деньгами
(H, WH) НАЛИЧНЫЕ	ДЕНЬГИ	Стоимость нового билета меньше суммы возврата	Вернуть пассажиру разницу, указанную в ПАК, наличными деньгами
ДЕНЬГИ	БАНКОВСКАЯ КАРТА	_	Взыскать с пассажира в безналичном порядке стоимость нового билета по банковской карте. Вернуть пассажиру наличными деньгами сумму, указанную в ПАК
(W, ЭР) БАНКОВСКАЯ КАРТА	НАЛИЧНЫЕ ДЕНЬГИ	_	стоимость нового билета, указанную в ПАК, наличными деньгами. Денежные средства за первоначальный билет за вычетом сбора за переоформление будут перечислены на карту
ЭФ	БАНКОВСКАЯ	Стоимость нового билета больше суммы возврат	Взыскать с пассажира сумму доплаты, указанную в ПАК, по банковской карте
	КАРТА	Стоимость нового билета меньше или	Причитающиеся денежные средства, указанные в ПАК,
		равна сумме возврата	будут перечислены на карту плательшика

4.5.1. Оформление перехода в вагон с купе класса «Люкс»

Оформление перехода пассажира в вагон с купе класса «Люкс» выполняется по одному из следующих алгоритмов:

А) оформление проезда в купе к пассажиру, ранее оформившему билет в купе класса «Люкс» текущего поезда;

Б) переход к пассажиру в вагон с купе класса «Люкс» при наличии проездного документа (билета) в вагон более низкой категории в текущий поезд;

B) переход в свободное купе вагона с купе класса «Люкс» при наличии проездного документа (билета) в вагон более низкой категории в текущий поезд;

Г) переход двух пассажиров в свободное купе класса «Люкс» при наличии проездных документов (билетов) в вагон более низкой категории в текущий поезд.

Для оформления проезда физическому лицу к пассажиру в вагон с купе класса «Люкс» (вар. А) необходимо перейти в раздел «Оформить новый билет». В открывшемся окне необходимо заполнить активные поля: «№ текущего поезда», «Станция отправления», «Станция прибытия», указать вид оплаты и дату отправления и активировать чек-бокс «Плацкарта СЕРВ» и нажать кнопку «Запрос» (рис. 30).



Рис. 30 Ввод первичной информации при оформлении проезда в вагон с купе «Люкс»

После обработки запроса на экране отобразится информация о текущем поезде, в который оформляется проездной документ (билет). После нажатияна соответствующую строку необходимо выбрать вагон с купе класса «Люкс», в который оформляется проезд, после ввода требований к местам (при

Версия: 0.3

необходимости) необходимо ввести соответствующие поля персональные данных физического лица, после чего нажать кнопку «Оформить». На экране отобразится активное поле, в которое необходимо ввести номер проездного документа пассажира, к которому в купе будет оформлен проездной документ для проезда физического лица и нажать «Оформить» (рис. 31).



Рис. 31 Этапы оформления проезда в вагон с купе класса «Люкс»

После проверки реквизитов оформляемого проездного документа необходимо нажать кнопку «Подтвердить», в случае необходимости изменения введенных данных необходимо нажать кнопку «Отказаться».

После подтверждения на экране отобразится информационное окно с суммой доплаты. При согласии пассажира со стоимость проезда и после получения денежных средств начальник поезда должен подтвердить оформление, после
Версия: 0.3

чего на экране отобразится информационное окнос указанием стоимости Сбора. После выбора соответствующего вида оплаты Сбора на печать выводятся (рис. 32):

кассовый и банковский (при оплате картой) чеки на сумму оформленного проездного документа;

контрольный купон электронного проездного документа (электронная плацкарта СЕРВ);

кассовый и банковский (при оплате картой) чеки на сумму Сбора;

квитанция о внесении изменений в персональные данные (подтверждает внесение изменений в проездной документ пассажира, в купе которого выполнено оформление, <u>дополнительные сборы за операцию по изменению</u> <u>персональных</u> <u>данных не взимаются).</u>

Кассовый чек

АО "Трансинеосеть" 129110. Москва. Больні МЕСТО РАСЧЕТОВ ЭН ККТ 017128001602012 Иванов А.	кчный пер, а.5 Тестовый ПАК МК 70 03.02.21 14:22
«КАССОВЫЙ ЧЕК» ПРИХОД РИ ККТ ООООООООООООООООО Аарес сайта Фыс Номер смены Номер чека за смену	NHH 7708124310 55 0H 9999078902001874 vvv.nalos.ru 26 9
CEPBHC ACKYMENT N70862	939897505
1 HAC 20%	1.000060 × 2721.00 ≡2721.00_A ≡453.50
НВАНОВАА	***************
TRO. BOCT. +760025077	01
NTOF	≡2721.00
A:CYNHA HAC 20?	=2721.00 =453.50
TIN. NOCT.	+78002507701
Кассовый чек	на оплату сбора
29110. Москва. Больничез ЕСТО РАСЧЕТОВ Н ККТ 0171280016020120	м пер. а.5 Тестовый ПАК МК 02.02.25 кс.05
BAHOB A. A.	#0209 #0209
THE REAL PROPERTY OF THE VERY A	1001 1700 161010

Контрольный купон (плацкарта СЕРВ)

Версия: 0.3

А06РО ПОХАЛОВАТЬ ! КОНТРОЛЬНЫМ КУПОН Намер зл.билета: 70862939897505 Номер заказа: 70862939897505 Номер заказа: 70862939897505 ФИС: ПЕТРОВА ЗДЕНГА ТЕСТОВНА тип и нонер ПН5518988320 аокумента: 01011995/RUS/F Номер посзаа: 102н фирн Номер тагона, тип: 01 М Место: Нет Отправление: 03.02 14:40 Парибылие: 04.02 05:45 Класс обслуживания: 1М Тип тарифа: СЕРВ У1 Тариф(билет, плашкарта), руб.: 0.0/ 2721.0 Сборы: Нет Цена, руб.: 2721.016 т.ч. Нас 02 - 0.00 202 - 453.5) ПРОНДЕНА ЗЛ.РЕГИСТРАЦИЯ ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ НОКОВСКОЕ Вата и время офориления заказа: 03.02.21 14:21 Перевозчик(ИНН): ФПК СЕВ-КАВКАЗСКИНАЛО ФИКЧ(7708709686) Фона опаты" бллата наличными Служебная инфориация: И237Н104ГК/



Квитанция о внесении изменений

129110. Москва. Больничи	454 лер. д.5
МЕСТО РАСЧЕТОВ	Тестовый ПАК МК
ЭН ККТ 0171260016020170	03.02.21 16:06
МВАНОВ А. А.	#0209
«КАССОВЫН ЧЕХ» ПРИХОД	ИНН 7708124310
РИ ККТ 000000005040068	ФН 9999078902001874
ААРЕС САНТА ФИС	www.nalog.ru
НОМЕР СИЕХЫ	27
НОМЕР ЧЕКА ЗА СМЕНУ	2
CEOP 3A 000PMIENNE B NY1	IN CREADBANHA
1	1.0000000 × 200.00
Hac 202	≘200.00_A
Recommand 1002	≡33.33
ИНЕКОНИНИ 1002 ИВАНОВАА ИТОГ НАЛИЧНЫМИ А:СУММА НАС 202 СНО: ОСН	≡200.00 =200.00 =33.33 \$41.210 90:2181752673 ⇒41.51
学校に	

ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НОМЕР ЗАКАЗА: 70662939897494 ТИП СПРАВКИ: ЗАМЕНА ИНФОРМАЦИН О ПАССАЖИРЕ В СУШ ЕСТВУЮШЕМ СПИСКЕ ПАССАЖИРОВ НОКЕР ПОЕЗАА: 102NA ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ: 03.02 ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: 14.40 СТАНЦИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: 14.40 СТАНЦИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: МОСКВА КАЗ СТАНЦИЯ НАЗНАЧЕНИЯ: РОСТОВ ГЛ НОМЕР ВАГОНА: 01 КЛАСС ОБСЛУЖИВАНИЯ: 1М НОМЕР МЕСТА: 002 ФИО: ПЕТРОВА=ЗАВИГА=ТЕСТОВНА НОМЕР ДОКУМЕНТА: ПИББ18988320 ААТА РОХАЕНИЯ: 01011995 ГРАЖЛАНСТВО: RUS

Рис. 32 Этапы оформления проезда в вагон с купе класса «Люкс» и отчетные документы

Для оформления перехода к пассажиру в вагон с купе класса «Люкс» пассажира, у которого оформлен проездной документ, в вагон более низкой категории (вар. Б) необходимо в основном меню перейти в раздел

«Переоформить билет», перейти в раздел «Переоформить с начальной станции», заполнить поля: «Дата отправления», «№ эл. билета» и активировать чек-бокс «Переоформить плацкарту СЕРВ», после чего нажать кнопку

Версия: 0.3

«Информация по возврату». После обработки на экране отобразится информация о маршруте проезда пассажира и дата отправления, после нажатия кнопки «Запрос» на экран выводится перечень вагонов с купе класса «Люкс», в которые возможно оформление. После нажатия на соответствующий вагон в открывшемся окне необходимо заполнить информацию о персональных данных пассажира и нажать кнопку «Оформить» (рис. 33).

ЮЗВРАТ БИЛЕТА	ПАРАМЕТРЫ ПОЕЗДКИ		BUSOP BA	FOHA	
The second second	N ^{II} tekyujero noesda: 020C				Telena a
Зл. силет	Станция отполяления		MOCKER KAS		
and the second se	MOCKER RESERCED	and the second	Twn	Darion	Gonnera Ceuti e
Roesa: 020C	Станция прибытия		MITT	1(1M)	TELERA pel. 4
Дата отпр.: 0302 (МСК аремя)	poctus rassoul			10.55	
NP on General 70862939897564	Ostaria vamevouare				
	Дата отправления(от с	тан. переоф.)	-		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	inter patient	10.400			
Переоформление до полного тарифа	03 февр.	2021			
Переоформить 2 билета в ЛККС		-			
The second se	The second secon	Contraction of Contra			
Переоформить плацкарту СЕРВ	Statements, Statements	and the second se			
and the second se	the second second second	and the second se			
a company of the second	the second s	Contraction of the			
A CONTRACTOR OF A DESCRIPTION OF A DESCR	and the second se	and the second second			
and the second se	and a local division of the local division o	SALE DE BRUT A			
the second se	and a state of the		1000		
and the second se	the second se	and the second second	Statement Street	-	_
THATHAT HINDOMANNA TO BOTHDATY	And a second sec	Sanpoc	2	H	898.8
		Constanting of			
	ПЕРСОНАЛЬНЫЕ Д Число пассажиров. 1	АННЫЕ ПАССАЖИР	ов		
	Receive 1 which repr	-			
	Gamerical				
	TECT				
	Caseson TECT Has	Orecres			
	TECT TECT TECT	Orecome TECT			
	TECT TECT TeCT TeCT TeCT	Oreacram TECT			
	TECT TECT TECT TECT The wresteak	Oracina TECT			
	TECT Item TECT Due wreatest Tect The	Oracinas TECT			
	Casasona TECT None TECT Due wreatest None Tothan	Oracinas TECT			
	Casacone TECT Non TECT Dun Mrectatik Tacing Tyrkaal Tyrkaal	Oracina TECT			
	Casasona TECT Non TECT Dun Mrecital Yaland Thickail High Januarita	Oracina TECT			
	Casascent TECT Hare TECT Duri Ministrik Techeni Ministrik Techeni Ministrik Ministrik Ministrik	Orecom TECT			
	Casascent TECT Blane TECT Duri Minitatik Titlord Titloradi Titloradi Biology programment Titloradi Biology programment Titloradi Biology programment	Orecom TECT			
	Casascent TECT Hore TECT Due Mrecottik Value0 TO/Ibauli Biologymeetin Biologymeetin Biologymeetin Signoryzest	Orekowe TECT			
	Casascell TECT Base TECT Due Mrecodik Tech Due Mrecodik Techall Best propagation Description Techall Best propagation Description Toppagation Descript	Orecom TECT			
	Casascent TECT Biose TECT Duri Minicical A Table Minicical A Minicical A Minic	Orecom TECT			
	Casadoreal TECT Biole TECT Duri Minicottik Tech Duri Minicottik Techall Biologyanettik Biologyan	Orecom TECT			
	Canacom TECT Plane TECT Due Mriellitäk Value Mriellitäk Naka Jorgeneerin Scotterrine Planageneerin Scotterrine POCCMB Dipos Jongeneerin Scotterrine POCCMB Dipos Jongeneerin DS052001 Xuoraatunali Handgene(17910)	Oreaceae TECT			

Рис. 33 Этапы переоформления плацкарты СЕРВ в вагон с купе класса «Люкс

После нажатия на кнопку «Оформить» отображается активное поле, в которое необходимо внести номер проездного документа пассажира, в купе которого оформляется второй пассажир (рис. 34).

Версия: 0.3





Рис. 34 Окно ввода номера билета, к которому оформляется плацкарта СЕРВ

После ввода и нажатия кнопки «Оформить» на экране отобразится информация о данных заказа с указанием реквизитов поездки и персональных данных пассажира, а также информация о стоимости. В случае выявления ошибок в информации необходимо нажать кнопку «Отказаться» и скорректировать необходимые поля. После нажатия кнопки «Подтвердить» на экране отобразится окно с информацией о сумме доплаты, или сумме, которую необходимо вернуть пассажиру в зависимости от видов оплаты с учетом ограничений видов оплаты по первоначальному билету. При согласии пассажира необходимо нажать кнопку «Подтвердить», после чего последовательно выводятся на печать (рис. 35):

кассовый и банковский (при оплате картой) чеки на сумму оформленного проездного документа;

контрольный купон электронного проездного документа (электронная плацкарта CEPB);

кассовый чек возврата прихода;

кассовый и банковский (при оплате картой) на сумму сбора за переоформление;

электронная квитанция разных сборов в 2-х экземплярах;

квитанция о внесении изменений в персональные данные (подтверждает внесение изменений в проездной документ пассажира, в купе которого выполнено оформление, дополнительные сборы за операцию по изменению персональных данных не взимаются).

Руководство пользователя

Версия: 0.3



3H KKY 0171280016020170 H60H08 d. d.	03.02.21 18:15
*KACCOBSH YEX+ NPHKDA	HHH 7708124310
AMPEC CANTA OHC	9H 99990/8902001874 www.nalog.ru
HOMEP CHEHN Homep Yeka 3.0 Chemy	27 13
CEPBHC BOKYNEHT N708629398	97612
1	1.000000 × 3031.00
HAC 202	=3031.00_R =505.17
ИВановаа	******************
AFENT TRA DOCT + ATRONOTOTION	
NTOF	-2024 00
HARMHANN	=3031.00
A: CYNNA HEC 207	₹505.17
TRO. HOCT.	+78002507701
CHD: DCH	ØJ:221 ØB:2131933550
思氏法	
ASE TO	er.
1/10-1-10	

GHTPOR6H6H XYПОН Намер за.билета: 70862939897512 Намер заказа: 70862939897512 1000: TECI TECT Гап и пожен ПН5511221554 авкучента: 01912000/RMS/M Комер поезал: 0200 мили Комер васона: тип: 01 М Кесто: Нет 03 200 К	
отипавление: 03.02 10-40 Намарут: МОСКВА КАЗАНСКАЯ - РОСТОВ-ГЛАВНЫЯ Рембитие: 04.02 10:33 Како обслуживания: 1H Пот таниба: ССРЯ V4	
Паричи славит (планкарта), руб.: 0.0/ 3031.0 Страховой такие, руб.: 0.0 Оборь: Мат Цена, руб.: 3031.0(в т.ч. НДС 02 - 0.00 022 - 505.17)	
ПРОВЕНЫ 3.0. РЕГИТРАНИЯ ВРЕНЯ ОТПРАВЛЕНИЯ НОСКОВСКОЕ 1878 и делеки офотналии заказа: 03.02.21 18:13 Поредальнас (ИНИ): ФПК СЕВ-КАВКАЗСКИН/А0 "ФЛК"(7708709585) ФПК СЕВ-КАВКАЗСКИН/А0 "ЭТКИЧК"	
Служебная информация: К237И10ФПК/	



12122-3-885-500 N	
АббРо ПОКАВО 40 "Трансинчесть" 125110, Насква, Бальничный і МЕСТО РАСЧЕТОВ 34 АКТ 0171280016020170 ВАВНОВ А. А. «КАССОВЫЙ ЧЕХ« ПРВЮОД РИ ККТ содероводо5640066 АБРЕС САПТА ФИС МОВЕР СКЕРЫ МОВЕР СКЕРЫ	BATE 1 Tecrosuk TAK MK 03.02.21 18:15 e0222 HHH 7708124310 4H 999907896201874 vww.na100.ru 27
the second second second	15
свог за возврат документ н 1 нас 202 Ивановаа	40662939897623 1.000000 × 144.70 ≡144.70_& ≣24.12
наличи арст.: +78002507701 ИТОГ наличнала асунка нас 202	≡144.70 ^{±144.70} ^{±24.12}
TIO. NOCT. CHO: OCH	*78002507701 94:223 40:0119577668
	国政政策

AUDPO HOAHIDEATE 1
30. KENTAHINE PATHWA CROPOB
UNDER UNDER BUILDER AND SOUTHON
HUMEL UDUTAMINAL 4060533968/053
CYNNA K BOJOPATY: 3348.3
(8 T.4) Sec (17 = 0.6
200 - 20 12
695 - 60,10
ACTIVEN HAC 207 = 74,12)
CTROUDROW TOPHA: U.S. 0
Landard Frank, Borner TV
HEADLARDEN- SUTELAI
BPEMR AD OTTP, TOE344: 0000.25
AGTR H BPEWS 9938Pdts: \$30221 1814
PEUTOSUAS HURTHANING- WOTTHING
CHIRACHAR MINISTER REALING
MCMEP 30, BAIEIA: /085253585/590
HOMEP 34(#3#: 70862939897598
INCOCOMON NOW
AND TON THE PARTY AND
AND IFFICIETLINIEFE
THE # HOMEP 1045511221554
BOAVMENTS: D1012000/BUS/W
WARTS SOFTAGE STORE AND A
HUMEP HUGSER- HOUG SHIFT
14 (M: 10
WECTO: OOT W
0179840 (CULC) 07 07 18 40
GIOFADJENE: 03.02 10.40
NAPWEYT: NOCABE KEERHCKER-POCTOD-I BADMAR
INPYENTYE: 04.02 10.33
KINDOT ASCRIVENEDURD / 7 29
THE ENGLASS BELOWING IN
THE LATHOR DORING TO
TAPH& (GHMET, MAAIKAPTA), PYG: 1422,4/2070,6
CTRANDROW TARMS, PVS; 0.0
PEADU DVC- NCY
FORLAY LID- HE?
GENG, PYS: 3493.0
(B. T. W. HAC 02 = 0.0
207 - 56 483
APREMANNIE CIERTIAL AND PPR-MANUSCHERING
TEPEBUSYAN (NMH); DIK CEB-KREKASCAMA/
AC "OTK"(27067095861
CTETYC SHEXTPONIOGO EMILETA: OMORNEW ROSBEAT BEI
USARS AND THE AND A BRIEFALL SALLING COMPLEX STREET
UNIVER
SOLAR OUTSTRICE HERMANN
CONDICS:

\$1919 219 11422.40 CEPTERC ADAMENT 670682935687550 1,00000 -#151, 10 #25 1 HAC 252 наланана агент 178, паст.: «78002587701 ИТОГ ≡3493.00 13493.00 125.18 13341.90 ELEMANT ADD 202 ECHANT ADD 202 ECHANT C HAD BY WENT THE TOCT. THE DCH *78002507701 88-222 01:0280784821

КУНЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НОМЕР ЗАКАЗА: 7086239397007 ТИП СПРАВКИ: ЗАНЕНИ ИНФОРКАЦИИ О ПАССАВИРЕ В СУШ ЕСТВУДАЕМ СПРОКЕ ПАССАВИРОВ НОМЕР ПОСТАА: 020СА ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ: 03.02 ВРЕИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: 03.02 ВРЕИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: 03.02 ВРЕИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: 03.02 СТАНИИЯ МСУМАЧЕНИЯ: РОСТОВ ГА НОМЕР ВАГОНА: 01 СТАНИИЯ МСУМАЧЕНИЯ: РОСТОВ ГА НОМЕР ВАГОНА: 01 КАСС ОБСИЛУСНАЛИЯ: 1М НОМЕР МЕСТА: 002 000: ТЕСТ-ТЕСТ-ТЕСТ НОМЕР МОСТА: 012000 ГРАВЛЕНИЯ: 61012000 ГРАВЛЕНИЯ: 61012000

Возврат стоимости первоначального проездного документа

Версия: 0.3

Рис. 35 Этапы оформления проезда в вагон с купе класса «Люкс» и образцы оформленныхдокументов

Переход в свободное купе вагона с купе класса «Люкс» при наличии проездного документа (билета) в вагон более низкой категории в текущий поезд (вар. В) осуществляется установленным порядком. В случае перехода одного пассажирав купе класса «Люкс» оформляется выкуп обоих мест в купе.

Для оформления перехода в вагон с купе класса «Люкс» двух пассажиров при наличии проездных документов (билетов) в вагон более низкой категории текущего поезда необходимо в основном меню APM «Продажа» перейти в раздел «Переоформить билет» и в открывшемся окне активировать чек-бокс

«Переоформить 2 билета в ЛЮКС», после чего заполнить активные поля:

«Дата отправления» и номера электронных билетов обоих пассажиров (рис. 36).

ВОЗВРАТ БИЛЕТА		ВОЗВРАТ БИЛЕТА	
📝 Эл. билет	Бланк	💽 Эл. билет 🗌 Блан	к
Поезд: 020С	_	Поезд: 020С	
Дата отпр.:	(МСК время)	Дата отпр.: 0402 (МС	Каремя
№ ал.билета.	40	M ¹ an. dwnera 1: 70862939897715 M ¹ an. dwnera 2: 70862939897763	0
Переоформление	до полного тарифа	Переоформление до полного та	ірифа
Переоформить пл	ацкарту СЕРВ	Переоформить 2 билета в ЛЮКО Переоформить плацкарту СЕРВ	
177			
		the second se	

Рис. 36 Этап выполнения операции по переоформлению двух билетов в вагон «Люкс»

Внимание! В случае переоформления двух проездных документов (билетов), один из который бланковый, другой — электронный, первым в заказе необходимо указывать реквизиты бланкового проездного документа (билета), предварительно активировав чек-бокс «Бланк», в таком случае пункт

«Код дороги 2» вводить не нужно.

После нажатия на кнопку «Информация по возврату» на экране отобразятся параметры поездки в соответствии с проездными документами, после обработки запроса на экран выводится информация о доступных местах в вагоне с купе класса «Люкс» с указанием размера доплаты, для продолжения оформления

Версия: 0.3

необходимо нажать на соответствующую строку. На следующем этапе оформления необходимо ввести персональные данные пассажиров и информацию о документах, удостоверяющих личность (указанная информация загружается автоматически, дополнительно требуется ввести контактные данные пассажиров) и нажать кнопку «Оформить». В открывшемся окне необходимо убедиться в правильности реквизитов поездки и информации о персональных данных пассажира и в случае правильности заполнения нажать кнопку «Подтвердить», при выявлении ошибок требуется нажать кнопку

«Отказаться» и скорректировать необходимую информацию.

После подтверждения правильности введенной информации на экране отображается окно с информацией о стоимости доплаты, которую необходимо взыскать с пассажиров. Начальник поезда нажимает кнопку «Подтвердить» только при согласии от пассажиров и после оплаты стоимости проездных документов (билетов) (рис. 37).



Рис. 37 Этапы оформления перехода двух пассажиров в вагон с купе «Люкс»

Версия: 0.3

После подтверждения и обработки запроса на печать последовательно выводятся:

кассовый и банковский (при оплате картой) чеки на сумму стоимости оформленного проездного документа;

контрольные купоны на обоих пассажиров;

кассовые чеки возврата прихода стоимости первоначальных проездных документов (билетов);

кассовые чеки на сумму сборов за переоформление проездныхдокументов; электронные квитанции разных сборов.

	80 "Texacuiteccess" 129190: Носта: Больничный пер. 8,5	ADEPO NOKANOBATE 1	
	RECTO PECYELOS BILINT OF7236010620170 04.02.21 12215 TECTOBAN T. T. 40226 PALOZICA 12215 PALOZICA PECKELOS PALOZICA PECKELOS PALOZICA PECKELOS ROMES CALLA AL CALLAS ROMES CALLA	КОНТРОЛЬНЫН КУПОН Номер эл.билета: 70862939897785 Номер заказа: 70862939897785 ФНО: 563ЫКЯНЫЯГ ГЕННАМИН ТЕСТОВИЧ ТИП и номер ПИЗЗТУ543980 даохумента: 02032005/RUS/M	КОНТРОЛЬНЫЙ КУЛОН Номер эл.билета: /0662939897796 Номер эла.билета: /0662939897795 ФИО: ИВАНОВА ДЕНА ТЕСТОВИА Тип и номер ПН421588324 Аркумента: 04061995/RUS/F
	TER. PONTIFIERS PONTIFIERS TAPH9 DABINAPTS ADRIVENT \$7051224456 TAPH9 DABINAPTS ADRIVENT \$7051224456 1 0.00000 \$7719.50.8 20703 \$2719.70.8 \$2719.70.8 1 \$2719.70.8 \$2719.70.8 1 \$2719.70.8 \$2719.70.8 1 \$2709.70.10.8 \$27704.70.8 1 \$27704.70.8 \$27704.10.8 2 \$27704.10.8 \$27704.10.8 2 \$27704.10.8 \$27704.10.8 2 \$27704.10.8 \$27704.10.8 2 \$27704.10.8 \$27704.10.8 2 \$27704.10.8 \$27704.10.8	понер поезда осло сили Винер жагона тип: 01 М Место: 001 Н Отлеваление: 04.02 18:40 Маршрут: МОСКВА КАЗАНСКАЯ - РОСТОВ-ГЛАВНЫЙ Прибытие: 05.02 10:33 Класс обслужшеания: 1М Тип тарифа: ПОЛНЫЯ У1 Тариф Силет.плациката), руб.: 7784.1/ 6750.1 Страховой тарифа, руб.: 0.0	попор порядна толо со со сина Нокор валана, тол 01 М Места: 002 В Отповаление: 04.02 18:40 Марарут: МОСКВА КАЗАНСКАЯ – РОСТОВ-ГЛАВНЫН Прибытие: 05.02 10:13.8 Класс обслуживания: 1М Тем тарина: ПОЛНАЙ У1 Такино со служивания: 1 м Тем тарина: ПОЛНАЙ У1 Такино со служивания: 1, руб.: 7784.1/6750.1 Стораховай такина, руб.: 0.0 Сборы: Нет
-	1,000000 × 3031,00 ±001-00.4 ±005-00.4 ±0	Соция: нет Шена, урб.: 14534.2(в т.ч. НАС 02 - 0,00 202 - 505,17) ПРОИВЕНА ЭЛ.РЕГИСТРАЦИЯ ВРЕИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЕ Лата и время оформления заказа: 04.02.2112:13 Перевозчик (ИНИ): ФТИК СЕВ-КАВКАЗСКИН/АО "ФТИК"(7708709586) Фолма сплаты: Оплата наличными	цена, руд.: 14534.2(в т.ч. НАС ОХ - 0.00 202 - 505.17) ПРОНЕСНА 3Л.РЕГИСТРАИНЯ ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ НОСКОВСКОЕ Алта и время оформистика заказа: 04.02.21 12:13 Пелевозучак (NBH): ФТК СЕВ-КАЯКАЗСКИН/АО "ФПК"(7708709585) ФОРМА ОПЛАТИ: Оплата наличением Служебная информация: N237H1040K/
	C HAE 02 87744.19 CEPENC 40X34001 %70962935697796 1.00000 x 3031.00 #3031.00.4 Hdc 20X 8505.17 TCC108047T TEL N0X014TE191 *79151234456 AFENT T06, N0X14TE191 *79151234456	CAYBEDRAR HHEOPKALUAR KZJYNIOCIKY	
	HTOL HARRAGANH 2.COMME No. 202 COMME No. 202 COMME CALL COMME CALL COMM		

Версия: 0.3

Руководство пользователя

	Аббро Ложановенть і 129110, Моская Больминчені петь, а.5 МЕСТО РАЛСИТОВ ЗИ КИХТ 0172800162030170 04.02.21 32:15 «Досовын чех» приход ине 7708124310 РИ КАТ 00200005040068 он 5999078930201874 дарес санта енс ине 7708124310 РИ КАТ 0020005040068 он 5999078930201874 дарес санта енс ине 7708124310 РИ КАТ 002005040068 он 5999078930201874 дарес санта енс ине 7708124310 РИ КАТ 00208504708 он 5999078932001874 1.000000 н 144.702 1.000000 н 144.702 Нас 202 144.702 ИНЕР ЧЕНА ЗА СНЕНУ ТЕСТОВЫНТ ТЕСТОВН ТЕСТОВНО ТЕСТОВН ТЕСТОВН ТЕСТОВИНТ ТЕСТОВН	АВЕРО ПОКАВОВАТЬ : 30. КВИТАНИИН РАЗЬКИ СБОРОВ НОМЕР КАНТАНИИН РАЗЬКИ СБОРОВ ОХУМА К ВОЗВРАТУ: 2234.3 (8 Т.4, НАС ОХ - 0.0 20 25.18 ПОЛУЧЕН НАС 202 - 24.12) СГРАКОВОН ТАРИА 00.0 ННООРАВИН: ВОЗВРАТ ВРЕМЯ ВО 2017. ПОЕЗАН: 9006.25 АЛТА И ЗРЕМЯ НООРАЛИСЯ 9006.25 АЛТА И ЗРЕМЯ НООРАЛИ 90.06.25 АЛТА И ЗРЕМЯ НООРАЛИ 90.06.25 АЛТА И ЗРЕМЯ НООРАЛИ 90.06.25 АЛТА И ЗРЕМЯ НООРАЛИ 90.06.25 АЛТА И ЗРЕМЯ ПОЕЗАН: 9006.25 АЛТА И ЗРЕМЯ ПОЕЗАН: 9006.25 АЛТА И ЗРЕМЯ ПОЕЗАН: 9006.25 АЛТА И ЗРЕМЯ ПОЕЗАН: 9006.25 АЛТА И ЗРЕМЯ НООРАЛИИ: ТОВСТИТИИ ИМЕР ЛАХАЗ: 70063933683715 ПРЕОДОРАНЕН СИТИКИНТА: СОЛОВИИ: ТОВСТИТИИ ИМЕР ЛОЗААЗ: 020С ВАТОН: 25 ИСТО: 001 И ОТПРАВЛЕНИЕ: 04.02 18.40 МАРИЧУТ ИОСКАЗ ИКЛАВСКАЯ-ЛОСТОВ-Г МАВНЫЯ РИБИТИЕ: 05.02 10.33 ТИП ТАРИОВ: ПОЛЬНИ 10 ТАРИО БИЛЕТ. ЛАВИКАРТАЛ. РУБ: 1422.4/1955.6 СГРАКОВОТ ТАРИО, 1975: 0.0 СБРОК, РУБ: ИКТ ШЕМА, РУБ: 237.0 (8 Т.4, МАС 02 - 0.0 202 - 25.30 ПЕРЕВОИНК (ИНН): ФЛК СЕВ-КАВКАЗСКИН/ М "ОКК"(Г/ИИ/ОЗБАБ) СТАТУС САЕНТРОННЫТО БИЛЕТА: ОВОРИМЕН ВОЗВРАТ REF ИНОЕЗ ФОРМА ОПАТЫ: МАЛИЧАНИИ ВОЗВРАТ ЛЕТА: ОВОРИМЕН ВОЗВРАТ REF ИНОЕЗ ОГНАТОС ЗАЕНТРОННЫТО БИЛЕТА: ОВОРИМЕН ВОЗВРАТ REF
--	--	--

Аналогичные документы печатаются к проездному документу второго пассажира

4.5.1.1. Оформление безденежного проезда детям в возрасте до 10 лет в вагонах с купе класса «Люкс»

Для проезда детей в возрасте до 10 лет в вагонах с купе класса «Люкс»к проездным документам взрослых пассажиров оформляются безденежные проездные документы с применением льгот ДЕТ5 и ДОПП.

Безденежные проездные документы ДЕТ5 оформляются на детейв возрасте не старше 5 лет (не более 2 детей в возрасте не старше 5 лет в одно купе).

Безденежные проездные документы ДОПП оформляются на детей в возрасте не старше 10 лет.

Оформление проездного документа (билета) с применение льготы ДЕТ5 для проезда в вагоне с купе класса «Люкс» осуществляется установленным порядком в подразделе «Оформить детский билет без места» с обязательным вводом номера проездного документа (билета) взрослого пассажира, у которогооформлен билет в купе класса «Люкс».

Оформление проездного документа (билета) с применение льготы ДОПП для проезда в вагоне с купе класса «Люкс» осуществляется аналогичным порядком в подразделе «Оформить детский билет без места» с обязательным выбором на этапе ввода персональных данных ребенка тарифа

«Детский до 10 лет без места» (рис. 38).

ЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ПАССАЖИРОВ	Тарио
коло пассажиров: 01	
Тассанор Т 🔄 вед харты	полный
Самилие БЕЗЫМЯННАЯ	детский
ими отчетве Агния геренадьевна	DET.6E3 MECTA
Ren Helicatel	школьный
Tord	ДЕТ. ДО 10 ЛЕТ БЕЗ МЕСТА
Text party leaves	Тариф
Howeg govyweens IIAA555444	ДЕТ. ДО 10 ЛЕТ БЕЗ МЕСТА.
Ppawaawches POCCUR(RUS)	Вид документа
Jans preganes 03032011 Kontasteak tenden(*773/224567)	СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ
	Номер документа
⊃ Назад 🖉 Оформить	IIAA555444

Рис. 38 Выбор тарифа «Детский до 10 лет без места» при оформлении проезда по льготе ДОПП

Сборы за оформление проездных документов (билетов) детям в возрасте до 5 лет не взимаются. Образцы оформленных проездных документов (билетов) приведены на рис. 39.

Версия: 0.3

КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН Номер эл.билета: 70862939897984 Нонер заказа: 70862939897984 оно: Иванова лада тестовна CPV108654123 Тип и номер документа: 07082019/RUS/F Номер поезда: 020СА фирм Нонер вагона, тип: 01 М Место: Нет Отправление: 04.02 18:40 Марирут: НОСКВА КАЗАНСКАЯ - РОСТОВ-ГЛАВНЫН Прибытие: 05.02 10:33 Класс обслуживания: 1М Тип тарифа: БЕЗЛЕНЕЖНЫЙ ЛЕТСКИЙ ЛЕТ5 Тариф(билет,плацкарта), руб.: 0.0/ 0.0 Страховой тариф, руб.: 0.0 Сборы: Нет Цена, руб.: 0.0(в т.ч. НАС 0% - 0.00) ПРОКАЕНА ЭЛ.РЕГИСТРАЦИЯ ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ МОСКОВСКОЕ Дата и вреня офориления заказа: 04.02.21 15:08 Перевозчик (ННН): OFIK CEB-KABKA3CKHH/A0 "OFIK"(7708709686) Служебная информация: И237И10ФЛК/



КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН Нонер эл.билета: 70862939897995 Номер заказа: 70862939897995 ФНО: БЕЗЫМЯННАЯ АГННЯ ГЕННАЛЬЕВНА Тип и нонер CP11AA5555444 документа: 03032011/RUS/F Нокер поезда: 020СА Фирм Нонер вагона, тип: 01 М Necto: Her Отправление: 04.02 18:40 Маршрут: НОСКВА КАЗАНСКАЯ - РОСТОВ-ГЛАВНЫЯ Прибытие: 05.02 10:33 Класс обслуживания: 1М Тип тарифа: БЕЗДЕНЕЖНЫЙ ДЕТСКИЙ ДОПП Тариф(билет,плачкарта), руб.: 0.0/ 0.0 Страховой тариф, руб.: 0.0 Сборы: Нет Цена, руб.: 0.0(в т.ч. НАС ОД - 0,00) ПРОПЛЕНА ЗЛ.РЕГИСТРАЦИЯ ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ НОСКОВСКОЕ Аата и время оформления заказа: 04.02.21 15:14 Перевозчик (ИНН): ФПК СЕВ-КАВКАЗСКИЯ/АО "ФПК"(7708709585) Служебная информация: И237И10ФПК/



Рис. 39 Образцы контрольных купонов по льготным тарифам ДЕТ5, ДОПП

4.6. Переоформление проездных документов, оформленных по детскому тарифу, с применением льгот ШК, ДЕТ17

В случае выявления льготных проездных документов, оформленных по льготе ШК или ДЕТ17, лицам, не являющимся школьниками или старше 17 лет, а также проездных документов, оформленных по «детскому» тарифу лицам старше 10 лет, на ПАК «Терминал» выполняется операция по переоформлению проездного документа с сохранением местас взиманием доплаты до стоимости полного билета. При выполнении операции взимается доплата в размере разницы между стоимостью проездного документа, оформленного по «детскому» тарифу или с применением льготы ДЕТ17, и стоимостью билета на перевозку взрослого пассажира. Взыскание доплаты до стоимости проездного документа на перевозку взрослого пассажира осуществляется в соответствии с типом оплаты, по которому был оформлен первоначальный билет, изменение типа оплаты для данной операции не предусмотрено.

Переоформление проездного документа, оформленного с применением льготы ШК, выполняется с полным возвратом стоимости первоначального проездного документа (билета) и взысканием полной стоимости нового проездного документа (билета).

До начала выполнения операции начальник поезда должен установить тип оплаты первоначального проездного документа. Тип оплаты указывается в проездном документе:

Перед стоимостью билета:

Версия: 0.3

WH, H – оплата наличными денежными средствами;

W – оплата в безналичном порядке (на веб-ресурсах или TTC);

Б – оплата в безналичном порядке в билетной кассе;

Ч – оплата в безналичном порядке через единый лицевой счет юридического лица.

В графе «Вид документа»:

ЭР – оплата в безналичном порядке в билетной кассе (технология работы с банком по реестрам, формируемым в АСУ «Экспресс-3», с оплатой через интегрированный платежный терминал (ИПТ));

ЭФ – оплата в безналичном порядке в билетной кассе (существующая технология ИПТ);

ПЮ – проездной документ оплачен юридическим лицом.

Если первоначальный проездной документ/электронный билет оформлен за наличный расчет, переоформление выполняется только за наличный расчет.

Если проездной документ/электронный билет оформлен в безналичном порядке, переоформление выполняется только оплатой по банковской карте,

при этом <u>**НЕ ПОДЛЕЖАТ**</u> переоформлению проездные документы:

с типом оплаты Б перед стоимостью билета и ЭФ в графе

«Вид документа»;

с типом оплаты Ч перед стоимостью билета и ПЮ в графе

«Вид документа».

При выявлении проездного документа с типом оплаты «Б» перед стоимостью и ЭФ в графе «Вид документа» или типом оплаты «Ч», оформленного по льготе ШК или ДЕТ17 лицам, не являющимся школьниками или в возрасте старше 17 лет начальник поезда предлагает такому пассажиру оформить новый билет по тарифу проезда взрослого пассажира.

Для переоформления проездного документа необходимо в меню раздела «Продажа билетов» войти в подраздел «Переоформить билет» и выбрать пункт «Переоформить билет с сохранением места» (рис. 40).



Рис. 40 Раздел переоформления проездных документов

Версия: 0.3

В открывшемся окне необходимо ввести параметры поездки, указать тип проездного документа (электронный или бланковый), номер проездного документа, в случае выбора бланкового билета указать код дороги оформления, дату отправления пассажира (рис. 41).

9529	Q4761271	-	*
10	in the	2020	
18	мар.	2020	

Рис. 41 Меню ввода параметров поездки

Далее необходимо ввести информацию о персональных данных пассажира. После ввода информации о персональных данных необходимо нажать кнопку «Оформить». После проверки всех реквизитов поездки и персональных данных в открывшемся окне необходимо нажать кнопку «Подтвердить», в случае выявления несоответствий необходимо нажать кнопку «Отказаться» После нажатия кнопки «Подтвердить» на экране отобразится окно ввода электронного адреса и номера телефона пассажира для отправки кассового чека (если пассажир предоставил указанную информацию). Далее на экране отобразится информационное сообщение о сумме, которую необходимо взять к оплате (рис. 42).



Рис. 42 Меню ввода персональных данных при переоформлении

После получения денежных средств и подтверждения данных заказа на печать на чековую ленту выводится контрольный купон электронного билета с указанием стоимости нового проездного документа, электронная квитанция разных сборов (ЭКРС) на возврат первоначального документа, кассовый чек на возврат первоначального билета, кассовый чек на сумму стоимости нового билета и сумму сбора за переоформление, в случае оплаты по банковской карте дополнительно печатается банковский чек.

Сбор за операцию по переоформлению проездного документа включен в стоимость доплаты при оформлении нового проездного документа, которая рассчитывается системой АСУ «Экспресс» автоматически, дополнительно взимать сбор за переоформление через АРМ «Касса» не требуется.».

Справочно! Размер доплаты равен разнице между стоимостью нового и первоначального билетов с учетом взыскания сбора за переоформление

4.7. Внесение изменений в персональные данные пассажира

В случае выявления при посадке в поезд несоответствий информации о данных пассажира, указанных В проездном документе и персональных предъявленном документе, удостоверяющем личность пассажира, начальник поезда обязан уведомить пассажира о необходимости изменения персональных данных и взимании Сбора. Операция по внесению изменений в персональные данные пассажира производится до отправления поезда со станции посадки изменений В персональные пассажира. Внесение данные пассажира осуществляется только в случаях, установленных действующими нормативными документами.

Для начала процедуры изменения персональных данных пассажира необходимо нажать на кнопку «Оформить билет» на основном экране режима продажи. В открывшемся окне (рис. 43) пользователю требуется нажать на кнопку «Изменение персональных данных».

50

Руководство пользователя

Версия: 0.3

Оформить новый билет	ПАРАМЕТРЫ ПОЕЗДКИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ П	АССАЖИРОВ
Оформить детский билет без места		
Оформить дубликат проездного документа	М ² места: 001 Мин Олистик Пренадий Тестови	N
Оформить багажную квитанцию	Дата отправления Пон + + + + Миксион	•
Оформить дубликат багажной квитанции	04 февр. 2021 Тана)	
Оформить доп. питание	But gargements (lactor) me	
Регистрация электронного билета	Hund Skynmers 8317543960	
Изменение персональных данных	Pponganerme POCCMR Jame procidenme	
Возврат места	02032005 Kontachaud temploo(+79161234567)	_
Э Назад	🗢 Ввести данные пассажира 🕒 Назад 🖉 О	Оформить

Рис. 43 Этапы внесения изменений в персональные данные пассажира

В открывшемся окне необходимо ввести номер проездного документа, в который требуется внести изменения, после чего нажать на кнопку «Ввести данные пассажира». На экране отобразится страница с персональными данными пассажира, в которые необходимо внести изменения. После изменения необходимых данных необходимо нажать кнопку «Оформить».

В случае, если билет оформлен на одного пассажира или одного взрослого с ребенком до 5 лет без занятия места, первоначальные персональныеданные пассажира загружаются из системы «Экспресс-3». Начальник поезда должен внести изменения в персональные данные пассажира, при условии соответствия одного из элементов персональных данных пассажира, указанных в проездном документе, с персональными данными, указанными в документе, удостоверяющем личность. Изменение тарифа при смене персональных данных не производится.

Если билет оформлен на два места или более, то загрузка первоначальных персональных данных пассажира из АСУ «Экспресс-3» не производится и требуется ввести правильные данные пассажира полностью.

Для внесения изменений в персональные данные пассажиров в возрасте не старше 5 лет оформляется новый проездной документ (билет) без места.

В случае успешного выполнения операции производится печать электронной квитанции об изменении персональных данных пассажирав АСУ «Экспресс-3» (рис. 44). Если пассажиру требуется (например, для отчета) проездной документ (билет) с измененными персональными данными, то после внесения изменений оформляется дубликат документа с указанием причины «Без сбора».

В случаях, установленных нормативными документами, за изменение персональных данных взимается Сбор через АРМ «Касса» с выдачей пассажиру кассового чека.

Версия: 0.3

Руководство пользователя

ИЗМЕНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ЛАННЫХ НОМЕР ЗАКАЗА: 70912939898533 ТИП СПРАВКИ: ЗАМЕНА ИНФОРМАЦИИ О ПАССАЖИРЕ В СУШ ЕСТВУЮЩЕМ СПИСКЕ ПАССАЖИРОВ НОМЕР ПОЕЗДА: 04285 ЛАТА ОТПРАВЛЕНИЯ: 05.02 ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: 05.02 ВРЕМЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: 1.50 СТАНЦИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: МОСКВА ЯР СТАНЦИЯ ОТПРАВЛЕНИЯ: МИСКВА ЯР СТАНЦИЯ НАЗНАЧЕНИЯ: МИКУНЬ НОМЕР ВАГОНА: 05 КЛАСС ОБСЛУЖИВАНИЯ: ЗУ НОМЕР МЕСТА: 001 ФИО: ПЕТРОВ=ПЕТР=ПЕТРОВИЧ НОМЕР АОКУМЕНТА: ПН4613983554 ЛАТА РОЖЛЕНИЯ: 01021986 ГРАЖЛАНСТВО: RUS

Рис. 44 Квитанция о внесении изменений в персональные данные

4.8. Оформление провоза багажа, ручной клади и животных»

Для оформления провоза багажа, излишней ручной клади или перевозки животных необходимо в основном меню раздела «Продажа билетов» перейтив подраздел «Оформить багажную квитанцию» (рис. 45).

Для оформления багажной квитанции необходимо выбрать тип проездного документа (электронный или бланковый), к которому оформляется багажная квитанция далее ввести номер билета, в случае оформления квитанции к бланковому проездному документу, указать код дороги оформления, далее выбрать из выпадающего списка вид оформляемого багажа («Общий», «Животное», «Багажное купе»), после чего указать тип оплаты и дату отправления пассажира (рис. 46).



Рис. 45 Подраздел оформления багажной квитанции

Руководство пользователя

Версия: 0.3

ПАРАМЕТРЫ ПОЕЗДКИ		
М ² алектронного билета 72152668099943 4		
Виді община -	Общий	
Дата отправления + + + 27 мар. 2020	Животное Багажное купе	

Рис. 46 Меню ввода информации для оформления перевозки багажа

Далее необходимо ввести персональные данные пассажира, которому оформляется багажная квитанция, и нажать кнопку «Оформить» На следующем этапе необходимо из выпадающего списка выбрать тип багажа, указать количество мест багажа, и при необходимости вес багажа и (или) отметить чек-бокс «Особые условия» (в случае провоза негабаритного багажа или ручной клади) (рис. 47).

Announce of the second	арты Отактав ТЕСТОВИЧ		Тип багажа Наимпновани Байдарки Количество x 1 Вес багажа 30	надони не груза мест багажа Ссобые услов		Другое Коляски Видео-вудиотехника Байдарки Велосипеды Охотничые ружья Спортивные шесты	
ъ Назад	δ Οφορ	омить	5 Has	ад	Далее		

Рис. 47 Меню ввода персональных данных пассажира и параметров багажа

После ввода параметров багажа необходимо подтвердить данные заказа, предварительно проверив их правильность, нажатием кнопки «Подтвердить», после чего на экране отобразится информация о стоимости перевозки. Стоимость перевозки багажа взыскивается с пассажира. В случае выявления ошибок необходимо отказаться от выполнения запроса (рис. 48).

Руководство пользователя

Версия: 0.3

подтвердите д	АННЫЕ ЗАКАЗА	подтвердите ,	TAHHEIE BAKABA
ДАТА ВЫДАЧИ ЗАКАЗ ПОЕЗД	A 25.03.2020 603%A	ДАТА ВЫДАЧИ ЗАКАЗ ПОЕЗД	IA 26.03.2020 6034A
ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ВЕС, КГ ЦЕННОСТЬ, РУБ МАРШРУТ ТИПИКЛАСС ВАГОНА НОМЕР ВАГОНА НАИМЕНОВАНИЕ ПРИМЕЧАНИЕ СТОИМОСТЬ ЗАКАЗА ПАССА ЖИРЫ	27.03 01 10 - АЛЕКСИН - ТУЛА ВЯЗ С/2Ж 9 колски Ручная кладь 58.6	ДАТА ОТПРАВЛЕНИЯ КОЛИЧЕСТВО МЕСТ ВЕС, КГ ЦЕННОСТЬ, РУБ МАРШРУТ ТИПИОЛАСС ВАГОНА НОМЕР ВАГОНА НАЯМЕНОВАНИЕ ПРИМЕЧАНИЕ СТОЯМОСТЬ БИАТАК	27.03 01 10 - Алексин - Тула вяз с/2ж 9 колоски кладь в -
ПАССАНИР 1, СТОИМОСТЬ В ТЕСТОВЫЙ ТЕСТ ТЕСТО СРГИМЮ123109	агажа - 58.6 1814-1	плосанов Постояна Селонана ка Ванть к оп	ртой лате: \$8,60 руб.
	6	Гыдлюрая	m Onassmore
Э Отказаться	Подтвердить	Э Отказаться	Оодтвердить

Рис. 48 Меню подтверждения оформления и оплаты багажа

В случае успешного оформления на печать выводится кассовый чек и багажная квитанция (рис. 49), в случае оплаты по банковской карте также печатается банковский чек. Багажная квитанция, кассовый и банковский чеки, выдаются пассажиру. За оформление багажной квитанции в пути следования поезда установленным порядком взимается Сбор.

После оформления на экране отображается окно с информацией о взимании Сбора.

129110, Носква, Больничный пер, а.5 НЕСТО РАСЧЕТОВ	АОБРО ПОХАЛОВАТЬ !
3H KKT 017/250016020170 95.02.21 15-47 TECT0BWA A. A. #0240 *KACC03MH VEX* IPKK0A HHM 7708124310 HHM 7708124310 PH KKT 0600000005040068 6H 9999078902001874 ABPEC CAHTA 6HC www.na109.ru HOMEP CKEHLI 28 HOMEP CKEHLI 8	БАГАХНАЯ КВИТАНЦИЯ Номер эл.квитанции: 40912939898495 Поеза: 020СЦ Дата отправления: 05.02 Наршрут: РЯЗАНЬ 2->ПРИДАЧА Наршрут: РЯЗАНЬ 2->ПРИДАЧА
ПРОВОЗНАЯ ПЛАТА БАГАЯ РАВ ЛОКУМЕНТ Н409129398984 96 1.000000 × 369.50 1 = 369.50_8 С нас 02 = 369.50 Тестовыная	Пассахир: ТЕСТ=ТЕСТ=ТЕСТ/ТИН43150004/777000293509 8275 Наименование: ДРУГОЕ Кол-во мест: 01 Вес: 50 кг Ценность: - Примечание: РУЧНАЯ КЛАДЬ, вагон N: 25
AFERT TIDE. NOCT.: *78002507701 HADIAWALMON BACTHANDAN BCCWNAR C HAC 02 AFENT TRO. NOCT. CNO: OCH BCCWAR BCCW	СБар: 0.0 руб Провозная плата: 369.5 руб Муого: 359.5 рубів т.ч. НАС 02 - 0.00) Форма оплаты: Маличные Перевозчик: А0 "ФПК"(7708709686) Служебная информация: Н237М10/ФПК

Рис. 49 Образцы кассового чека и багажной квитанции

Версия: 0.3

Сумма выручки за оформленные перевозочные документы и их количество указываются в конечном отчете АСУ «Экспресс»в соответствующих строках

4.9. Оформление дубликатов

4.9.1. Оформление дубликата перевозочного документа

В случае необходимости (при утере или порче) ПАК «Терминал» позволяет получить дубликат «Электронной багажной квитанции» или «Перевозочного документа». Для оформления дубликата «Электронной багажной квитанции» или «Перевозочного документа» необходимо в основном меню перейти в подраздел «Оформить дубликат багажной квитанции» (рис. 50).



Рис. 50 Подраздел оформления дубликата багажной квитанции

Для оформления дубликата «Перевозочного документа», оформленногона бланке строгой отчетности (строгого учета), или «Электронной багажной квитанции», оформленной на универсальном бланке, необходимо выбрать тип перевозочного документа – бланковый, далее ввести номер билета и указать код дороги оформления.

Для оформления дубликата **копии** «Электронной багажной квитанции» необходимо выбрать тип перевозочного документа — электронный, далее ввести 14-значный номер первоначального перевозочного. Порядок ввода остальных реквизитов аналогичен порядку оформления дубликата проездного документа.

Сбор за оформление дубликата багажной квитанции, подлежащий взысканию с пассажира, учитывается АСУ «Экспресс-3» автоматически, дополнительно через АРМ «Касса» не взимается.

4.9.2. Оформление дубликата проездного документа

Оформление дубликата проездного документа (билета), в т.ч. электронного, выполняется при восстановлении проездного документа в случаях,

55

Версия: 0.3

предусмотренных Правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом, а также в случае необходимости выдачи проездного документа пассажиру при внесении изменений в персональные данные. Для оформления дубликата проездного документа в основном меню необходимо перейти в подраздел «Оформить дубликат проездного документа» (рис. 60).



Рис. 60 Подраздел оформления дубликата проездного документа

В зависимости от типа восстанавливаемого проездного документа (электронный или бланковый) необходимо отметить соответствующий чек-бокс, далее ввести вручную или путем сканирования штрихового кода номера восстанавливаемого проездного документа, внести код дороги оформления восстанавливаемого проездного документа, указать причину выдачи дубликата, вид оплаты сбора за восстановление и дату отправления (рис. 51).

ПАРАМ	ЕТРЫ Ј	цублик,	ATA						
NF 64/16 203212	() 3n 73 3456789	. билет 0	Блан	4	-				
Код дор	aorai				Í	Причина исп выдачи:	орченный	•	
Причи выда Опли	1943 WC110 P494	2000acii .	Omnama wapt		0	испорченный утерянный			
Дата от +	правлен +				Д	без сбора			
12	дек.	2019			-				
e		Продол	скить						

Рис. 51 Меню ввода информации о восстанавливаемом проездном документе

При выборе причины выдачи дубликата необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов из выпадающего списка (рис.51).

испорченный — проездной документ, по которому невозможно идентифицировать персональные данные пассажира или реквизиты поездки. Сбор за восстановление испорченного проездного документа взимается автоматически. Испорченный документ прикладывается к отчету за рейс.

утерянный – проездной документ у пассажира отсутствует,

в т.ч. посадочный купон электронного билета, полученный на бланке установленной формы в билетной кассе. Сбор за восстановление утерянного проездного документа взимается автоматически;

без сбора – пункт отмечается при необходимости выдачи проездного документа пассажиру после внесения изменений в персональные данные, указанные в проездном документе. Сбор за операцию по восстановлению утерянного или испорченного проездного документа не взимается!

При получении дубликата проездного документа через ПАК «Терминал» билет формы ЛУ-10д не оформляется!

После указания причины выдачи дубликата необходимо нажать кнопку «Продолжить», на экране отобразится информация о восстанавливаемом проездном документе. Начальник поезда должен проверить и подтвердить информацию на экране путем нажатия кнопки «Подтвердить», после чего на экране отобразится сумма к оплате (сбор за восстановление) (рис.52).



Рис. 52 Меню подтверждения информации о восстанавливаемом билете и взыскании сбора

После завершения оформления операции на печать выводится кассовый чек на сумму сбора за выполнение операции восстановления, дубликат проездного документа на чековой ленте (рис. 53).

Версия: 0.3

Руководство пользователя

	AGGPO DEADROLATS 1
ПСС-10 ГАLVELUB 30 ККТ 057/12800160201700 04-03.21 12:19 ТЕСТОВЫЯ Т.Т. 00345 «КАССОВЫЯ ЧЕКА ПРИХОД ИНН 7708124310 РИ ККТ 0000000005000666 СН 999072802001874 АРТС САКТА ФАС VVV.ла/09.71 НОХЕР СИКНА ЧАС VVV.ла/09.71 НОХЕР СИКНА 42 НОМЕР ЧЕКА 3.6 СНЕМУ 9	KONTPOZAHAR KYRON Harer an Santra: 71562KOND2770 Harer Jan Santra: 71562KOND2770 Harer Januar 71562KOND2770 Har Harone CYUSECCI Tak Harone CYUSECCI Kontra Harone CYUSECCI Kontra Harona 55300 Kontra Harona 55300 Kontra Harona 55300
CEOP BOKYMENT &71552919902770	OTTHABLEHSE: 04.63 13:20 Namewy: XAPO CEREPORE CREAKE - WW
1 1.000000 × 244.70 2244.70.4 HBC 202 244.70.4 HBC 202 244.70.4 HBC 202 240.78 HCTOSSAIT ATENT TR4. NOCT. = */8002507701 HARPHABM A CYMMA HAC 202 = 244.70 HARPHABM A CYMMA HAC 202 = 244.70 HCTOS 202 = 244.70 HCTO	Development 04.03 18:23 Kasti oficryandarowi 30 Inn tanenda 200800 Tenend Generichizakaral, woli, 201.0/ 125.5 Ciparzook rawne, wyl, 0.0 Conse Har Gene, wyd, 1305.50m r.w. MEC 62 - 0.000 Ears jakasa newsonenhostro zakoventał 04.03.21 Erepensowa (MENHI eff (EBEFNANZAO "10"(77007000006) Genes conserts s andowenen JSED Remes horizowi (KCDWPHANA) Tenessa Januaro 1000000000 Genes conserts s andowenen JSED Remes horizowi (KCDWPHANA) Tenessa Januaro 1000000000 Genes conserts s andowenen JSED Tenessa Januaro 100000000 Genes conserts s andowenen JSED
	Control-on metarement: #217610418/

Рис. 53 Образцы кассового чека при взимании сбора за восстановление и дубликата проездногодокумента при выполнении операции восстановления

5. Гашение и возврат проездных и перевозочных документов, оформленных на ПАК «Терминал»

В случае ошибочного оформления на ПАК «Терминал» проездного или перевозочного документа или отказа пассажира от оформления проездного документа (не на текущий поезд) начальником пассажирского поезда выполняются операции по гашению или возврату документа.

5.1. Гашение проездных, перевозочных документов

Операция по гашению оформленных на ПАК «Терминал» документов выполняется только следующим после оформления заказом. гашение документов, оформленных не следующим после оформления заказом, на ПАК «Терминал» не выполняется.

Для гашения документа необходимо основном меню ПО «Продажа» перейти в раздел «Доступ к АСУ «Экспресс», и открыть подраздел

«Контрольная лента». Запись о документе, подлежащем гашению, должна быть последней в контрольной ленте ПАК «Терминал». После нажатия кнопки

«Гашение» на экране отображается информационное сообщение о подтверждении гашения (рис. 54)

Версия: 0.3

Руководство пользователя



Рис. 54 Этапы выполнения операции по гашению документа

После подтверждения гашения документа на печать выводятся:

кассовый чек возврата прихода на сумму оформленного документа; электронная квитанция разных сборов.

5.2. Возврат проездных, перевозочных документов

<u>Запрещается выполнять возврат проездного</u> <u>документа (билета),оформленного на ПАК</u> <u>«Терминал», в текущий поезд.</u>

Возврат проездных, перевозочных документов выполняется в случае невозможности его погасить следующим после оформления заказом. Для возврата, оформленного на ПАК «Терминал» документа, необходимо в основном меню ПО «Продажа» перейти в раздел «Доступ к АСУ «Экспресс», и открыть подраздел «Контрольная лента». В контрольной ленте ПАК «Терминал» необходимо найти документ, по которому необходимо выполнить возврат и нажать кнопку «Возврат», после чего на экране отобразится информационное сообщение с указанием суммы, подлежащей возврату пассажиру (рис. 55).

Версия: 0.3

Руководство пользователя



Рис. 55 Этапы выполнения операции по возврату проездного документа

После подтверждения операции возврата документа на печать выводятся: кассовый чек возврата прихода на сумму оформленного документа;

кассовый чек прихода на сумму удержания стоимости оформленного документа;

электронная квитанция разных сборов.

Кассовые чеки при выполнении указанных операций выдаются на руки пассажиру

5.3. Возврат мест в продажу

После высадки пассажиров в пути следования по обоснованным причинам, выполняется возврат места в свободную продажу от станции прерывания (удаления) пассажира.

Версия: 0.3

Для оформления возврата места в свободную продажу по вышеуказанным причинам необходимо в основном меню ПО «Продажа» перейти в раздел «Оформить билет» и перейти в подраздел «Возврат места», в открывшемся окне необходимо активировать соответствующий чек-бокс в зависимости от типа билета, заполнить поля: «Поезд», «Дата отправления», № билета и указать причину: удаление или болезнь пассажира и станцию прерывания поездки и нажать кнопку «Информация по возврату». (рис. 56).

Оформить новый билет	ВОЗВРАТ МЕСТА Эл. билет Бланк	удаление пассажира
Оформить дубликат проездного документа	Поезд: 0428 Дата отпр.: 0802 (МСК ареме) № ал. билета: 70962939899325 🖌 🔀	болезнь пассажира
Сформить сыгажную кантанцию Оформить дубликат богажной квитанции	Пречина: болень залажира • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Возврат места по причине "БОЛЕЗНЬ
Оформить доп. питание Регистрация электронного билета		Пассажира Поезд: 042В Дата отправления: 08.02 Маршоут: МОСКВА ЯРОСЛАВСКАЯ —
Изменение персональных данных Возврат места		ВОРКУТА Номер вагона: 05
Э Назад	🗩 Назад 🥂 Информация по возврату	Подтвердить Отказаться

Рис. 56 Этапы выполнения операции по возврату места в свободную продажу После нажатия на кнопку «Информация по возврату» на экране отобразится информационное окно с причиной возврата места и реквизитами поездки. После нажатия кнопки «Подтвердить» на печать выводится вспомогательный документ с информацией о возврате места в двух экземплярах.

5.4. Продажа дополнительного питания

пути следования оформить При желании пассажира В услугу дополнительного питания в поезде необходимо перейти в раздел «Оформить билет» и перейти подраздел «Оформить дополнительное питание». В В открывшемся окне необходимо заполнить активные поля: № проездного документа пассажира, который желает оформить услугу дополнительного питания, дату отправления. После обработки запроса на экране отобразится информация с реквизитами поездки пассажира. В данном окне необходимо указать класс обслуживания, питание которого желает приобрести пассажир, выбрать тип оплаты и активировать чек-боксы с соответствующим типом питания «Завтрак», «Обед», предоставления питания может быть «Ужин». Участок изменен путем редактирования наименования станций.

Информацию о возможном варианте питания можно увидеть в справочном разделе при нажатии на кнопку «Рацион». Соответствующий шифр рациона и

Версия: 0.3

количество необходимо указать в соответствующих полях, после чего нажать кнопку «Продолжить».

После обработки введенной информации на экране отображается информация о стоимости заказа. В случае согласия пассажира необходимо подтвердить оплату, после чего на печать выводится кассовый чек и квитанция разных сборов на услугу дополнительного питания (рис.57).



Версия: 0.3



Рис. 57 Этапы оформления услуги дополнительного питания в поезде и образцы оформленныхдокументов

6. Передача информации о реализации товаров и услугв АСУ «Экспресс-3»

Информация о принятых платежах за оказанные услуги хранится в течение рейса в накопительном отчете ПАК «Терминал». Перед завершением рейса на ПАК «Терминал» начальник поезда должен передать информацию о принятых платежах за оказанные услуги в АСУ «Экспресс-3».

Для этого следует перейти в раздел «Выгрузка данных об услугах» в основном меню программы «Продажа» (рис. 58).



Рис. 58 Выгрузка информации в АСУ «Экспресс-3»

В открывшейся форме отображается информация о принятых платежах от

кассовой программы APM «Касса». Информация отображается отдельно по наличному и безналичному расчету по каждому коду платежа.

«В случае сбоя в работе ПАК «Терминал» (обрыв связи в момент оформления и др.) начальник поезда в ручном режиме может корректировать суммы и количество каждой из услуг в сторону увеличения. После нажатия на кнопку «Отправить» формируются соответствующие запросы в АСУ «Экспресс-3». Если запросы были выполнены успешно, производится печать «Электронных квитанций разных сборов»по оформленным услугам (рис. 59).

При необходимости (для удобства подготовки отчета) в течение рейса допускается несколько передач данных об оплаченных пассажирами услугах. После каждой передачи счетчики услуг, хранящиеся в кассовой программе (АРМ «Касса»), обнуляются.

КВИТАНЦИЯ РАЗНИК СБОРОВ ЗА оплату ропорянтельных услуг АЛТА ЗИКАЗА: 1065 ИОНЕР КИХАЗА: 1056 ИОНЕР КИХАЗА: 1056 ПЕРЕВОЗЧИК: 41050338099465 ПЕРЕВОЗЧИК: 4105038099465 ПЕРЕВОЗЧИК: 4105038099465 ИНИ ПЕРЕВОЗЧИК: 7708709686 КОА ПЛАТЕАН: 1016 ИНИ ПЕРЕВОЗЧИК: 7708709686 КОА ПЛАТЕАН: 1016 ИНИ ПЕРЕВОЗЧИК: 7708709686 КОА ПЛАТЕАН: 1016 ИНИ ПЕРЕВОЗЧИК: 7708709686 КОА ПЛАТЕАН: 1016 ИНИ ПЕРЕВОЗЧИК: 7708709686 КОА ПЛАТЕАН: 1016 ИЛИ ОПЛАТЕН ИЗСТАНИИЯХ, В ГОЕЗЛАХ ВИА АСПЕЛЕНИИ ССТАНИИЯХ, В ГОЕЗЛАХ ВИА АСПЕЛЕНИИСТ ВОО РУБ. С ТИКА ИЛЕЕНИ ССТАНИИЯ: ИЗЗУКТО СЛИБЕНИЯ ИНОРИАЛИЯ: ИЗЗУКТО	КАНТАНЦИЯ Р.К. З.К. ОПАЛТУ ВО ДАТА ЭЛКАВА: ВРЕМЯ ЗОКЛАВ НОВЕР КОНТАН НОВЕР КОНТАН НОВЕР КОНТАН КОВ ПЕРЕВОЗИК: КОВ ПЕРЕВОЗИК: ССТОВО СО СО СО СО СО СТОВО СО ПО ПО ВО СТОВО ССТОВО СО СТОВ
АОБРО ПОЖАЛОВАТЬ :	KBRTANUER PAC
КВИТАНИКЕ РАЗНИК СБОРСВ	34 ORARTY JON
ЗА ОПЛАТУ ВОПОВИТЕЛЕНИК УСЛУГ	ATTA 384434:
АЛТА ЗАКАЗА: 110221	EPENR 304434:
ВРЕИЯ ЗКАЗА: 1058	HONEP RAINTAN
НИКЕР КВИТАНИИ: 410629393030454	NOR INPERION
СЕРЕОДЧИК: АО ТИТИ	NOR INPERION
ВРЕИЯ ЗКАЗА: 0 ТИТИ	NOR INPERION
ИНИ ПЕРЕОДЧИКА: 7708709686	NO INSTEAD
КОЗ БЕРЕОДЧИКА: 7708709686	REPERSIM
НОЗБАНИЕ ВОЛТЕЛА: ПРОИМЕ УСЛУГИ ПАССАВИРАН НА ВО	NO INSTEAD
УЗАВАНИЕ ВОЛТЕЛА: ПРОИМЕ УСЛУГИ ПАССАВИРАН НА ВО	REPERSIM
УЗАВАНИЕ ВОЛТЕЛА: В ПОЗВАВА	NO INSTEAD
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИИХ В ПОЗВАВА	REPERSIM
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИКИ, В ПОЗВАВА	NO INSTEAD
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИКИ, В ПОЗВАВА	REPERSIM
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИКИ, В ПОЗВАВА	NO INSTEAD
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИКИ, В ПОЗВАВА	REPERSIM
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИКИ, В ПОЗВАВА	NO INSTEAD
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИКИ В ПОЗВАВА	REPERSIM
СТАКА НАСТ 20.02	NO INSTEAD
СУМИА ПАСТ 20.02	REPERSIM
СУМИА ПАСТ 20.02	NO INSTEAD
СУМИА ПИСТИКТИКИ УЗАВИВАНИИ И ИЗАТИРИСИСТИИНИ ВОЛУГИИ	REPERSIM
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИКИ И ИЗАТИРИСИСТИИНИКИ В ПОЗВАВАНИЕ	NO INSTEAD
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИКИ В ИЗАТИРИСИСТИИНИКИ В ПОЗВАВА	REPERSION
ВИ АЛТИРИСИСТИИНИКИ В ИЗАТИРИСИСТИИНИ В ВО	ROMAN INSTEAD
ЗАВИТИРИСИСТИИНИКИ В ИЗАТИРИСИСТИИНИ В ВО	COMMA INSTEAD
СТАКА НОСТИИНИКИ В ИЗАТИРИСИСТИИНИКИ В ОТОРИСИТИИНИ В ВО	COMMA INSTEAD
СТАКА НИСТИИНИКИ В ИЗАТИРИСИТИИНИКИ В ВО	COMMA INSTEAD
СИЛИСИСТИИНИКИ В ИЗАТИРИСИСТИИНИСТИИНИКИ В ВО	COMMA INSTEAD
ВИ АЛТИРИСИЧКИ В ВОЛИСИТИИНИКИ В ИЗАТИРИСИТИИНИКИ В ОТОРИСИТИИНИ В ВО	COMMA INSTEAD
ВИ АЛТИРИСИЧКИ В В ВОЛИСИТИИНИКИ В ОТОРИСИТИИНИКИ В ВО	COMMA INSTEAD
ВИ АЛТИРИСИТИИНИ В В В В В В В В В В В В В В В В В В	COMMA INSTEAD

ВРЕМО ЗАКАЗА: 1059 НОРЕР КОНТАНИИН: 4105293889400 ПЕРЕВОЗЧИК: 20 чалк" КОВ ПЕРЕВОЗЧИК: 2708709666 КОВ ПЕРЕВОЗЧИК: 2708709666 КОВ ПАТЕВАЧИК: 2708709666 КОВ ПАТЕВАЧИКА: 7708709666 КОВ ПАТЕВАЧИКА: 7708709666 КОВ ПАТЕВАЧИКА: 7708709666 МА ПАТЕВА: 0 СТ. 20.0 СТОРИНИИ ОГ. 20.0 СТАВКА ИСС 20.0 СУМА ПЛАТЕЖА: 212.0 РУБ. СЛИЖЕБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: ИЗЗУИТО СИМЕНИЯ РАЗНАХ СБОРОВ ЗА ОПЛАТУ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ АЛТА ЗАКАЗА: 11022 ВРЕМЯ ЗИКАЗ: 11022 ВРЕМЯ ЗИКАЗА: 105233899476 ПЕРЕВОЗЧИКА: 07 ЧАК" КАВ ПЕРЕВОЗЧИКА: 01 КАВ ПЕРЕВОЗЧИКА!

CEOPOB INTERLIBUX YORYF

ни а Ентельности: 2 30-80 услуг: 0001 Гип сладь: Клягон (04 Поручения: Стявая нас: 20.02 Учима плагежа: 372.0 руб. 3 Том чисае нас: 52.00 руб. Служебная никормация: ж237ж10



Рис. 59 Образцы ЭКРС после выгрузки информации в АСУ «Экспресс-3»

В случае возникновения ошибки при передаче данных в АСУ «Экспресс-3», необходимо дождаться восстановления связи, перейти в раздел «Состояние терминала» и выполнить отложенные запросы, нажав на соответствующую кнопку меню. После отправки данных в АСУ «Экспресс-3» необходимо распечатать последнюю электронную квитанцию разных сборов в разделе «Допечатка данных» ПО «Продажа» или распечатать недостающие КРС из контрольной ленты. Для исключения ошибок в отчетности и данных, передаваемых в АСУ «Экспресс-3» рекомендуется выполнять передачу данных в АСУ «Экспресс-3» после каждого получения Z-отчета и сверки итоговых сумм.

7. Завершение работы. Отчеты

7.1. Получение конечного отчета кассира в АСУ «Экспресс-3»

После завершения рейса, проверки всех отчетных документов и денежной выручки, выгрузки данных о продажах в АСУ «Экспресс-3» необходимо завершить текущую смену в АСУ «Экспресс-3» путем получения конечного отчета. Для начала выполнения процедуры завершения сессии продажии получения конечного отчета кассира необходимо нажать кнопку «Завершение продажи» в основном меню режима продажи, после чего приложение перейдет в меню получения отчетов с активной кнопкой «Получить конечный отчет» (рис. 91). Начальник поезда по завершении рейса (маршрут от пункта формирования до пункта оборота (например: для поезда № 104/24 Адлер– Москва–Казань начальные отчеты получаются при отправлении из Адлера в Москву, из Москвы в Казань и аналогично в обратном направлении, конечные отчеты необходимо получать по прибытии из Адлера в Москву, «Получить конечный отчет».

<u>Внимание!</u> В случае, если до получения конечного отчета имеются непереданные отложенные запросы на экране отобразится соответствующее информационное сообщение. После подтверждения на печать автоматически будут выведены 2 экземпляра конечного отчета АСУ «Экспресс-3». В верхней части конечного отчета печатается информация о невыполненных отложенных запросах (рис. 60).

Версия: 0.3

Руководство пользователя



Рис. 60 Получение конечного отчета АСУ «Экспресс-3»

При рейсах, переходящих из одного месяца на другой, дополнительно необходимо получить конечный отчет АСУ «Экспресс-3» не позднее 23:59 час (мск) последнего числа текущего месяца, а после 00:00 часов (мск) первого числа нового месяца необходимо получить новый начальный отчет АСУ «Экспресс-3».

8. Сервисный режим

Сервисный режим ПАК «Терминал» предназначен для выполнения операций по настройке работы оборудования, программных компонентов, обновления программного обеспечения, прейскуранта товаров и выполнения вспомогательных операций. Переход в Сервисный режим ПАК «Терминал» осуществляется по нажатию на соответствующую кнопку (рис. 61). Доступные операции в разделе «Сервисный режим»:

- настройка сетевых параметров;

- настройка соединения с пин-падом; настройка соединения с принтером; отправка логов;

- обновление версии ПО;
- обновление справочника товаров.

Версия: 0.3

Руководство пользователя



Рис. 61 Меню входа в сервисный режим

8.1. Обновление программного обеспечения

При включении ПАК «Терминал и запуске ПО «Продажа» производится автоматическая проверка актуальности версии установленного программного обеспечения и его обновление. Результат выводится в нижней части экрана. В случае необходимости обновления программного обеспечения следует войти в Сервисный режим и нажать на кнопку обновления требуемого ПО (рис. 62).

Обновление ПО — обновление основного ПО продажи билетов. Номер текущей установленной версии отображается в верхнем левом углу данного экрана.

Обновление АРМ Касса — обновление программного обеспечения контрольно-кассовой машины.

Обновление сервера чеков – обновление вспомогательного ПО контрольнокассовой машины.

Руководство пользователя

Версия: 0.3



Рис. 62 Меню обновлений в сервисном режиме

8.2. Обновление справочника товаров

Обновления справочника товаров производится путем нажатия на соответствующую кнопку «Обновление справочника товаров» в сервисном режиме (рис. 96 - выноска).

8.3. Отправка логов

В случае сбойной ситуации для ее последующего расследования необходимо выполнить отправку работы логов ПАК «Терминал». Для этого при наличии устойчивой мобильной связи в сервисном режиме необходимо нажать на кнопку «Отправка логов» и выбрать требуемый диапазон дат, за который будут отправлены логи (рис. 63) и нажать на клавишу «ОК». Никакие подтверждающие отправку сообщения на экран ПАК «Терминал» не выводятся.

Версия: 0.3

Руководство пользователя



Рис. 63 Меню передачи лог-файлов

9. Действия при возникновении нештатных (сбойных) ситуаций

9.1. Выполнение отложенных запросов

Наиболее часто возникающей сбойной ситуацией является отсутствие связи во время выполнения запросов в АСУ «Экспресс-3» (бронирование билета, гашение, подтверждение оплаты, переоформление, выгрузка данных об услугах).

В случае, если инициированный на ПАК «Терминал» запрос не был передан в АСУ «Экспресс-3» или был передан, но не был получен ответ, он перемещается в очередь отложенных запросов (рис. 43). После этого ПАК «Терминал» переходит в состояние «Имеются отложенные запросы», в котором все дальнейшие операции, связанные с взаимодействием с АСУ «Экспресс-3», <u>становятся невозможными.</u>

Для разрешения состояния «имеются отложенные запросы» после восстановления связи необходимо войти в раздел «Доступ к АСУ Экспресс» (рис. XX) и нажать на кнопку «Отложенные запросы». После успешного выполнения всех отложенных запросов кнопка «Отложенные запросы» изменяет цвет на серый и вверху экрана отображается надпись:

«Доступ к АСУ Экспресс: НОРМА» (Рис. 64)

Версия: 0.3

Руководство пользователя



Рис. 64 Меню «Отложенные запросы»

После выполнения отложенных запросов при необходимости следует произвести печать последних оформленных билетов или квитанций разных сборов путем нажатия соответствующей кнопки в разделе «Допечатка данных» (рис. 65).



Рис. 65 Меню допечатки данных

Результат взаимодействия с АСУ «Экспресс-3» в виде сформированных контрольных купонов к электронным проездным документам и квитанций разных сборов доступен к просмотру на контрольной ленте в разделе «Доступ в АСУ «Экспресс-3».

Версия: 0.3

9.2. Разрешение рабочего режима в случае невыполненных запросовв АСУ «Экспресс-3»

Кнопка «Разрешение рабочего режима» находится в разделе «Доступ к АСУ «Экспресс-3» (рис. 101) и служит для принудительного перевода мобильного устройства из режима «Ожидание ответа» в рабочий режим, когда невозможно или не получается выполнить отложенные запросы в АСУ «Экспресс-3». При нажатии на данную кнопку происходит переход на экран ввода акта, в котором необходимо ввести фамилию начальника поезда и номер составленного акта. После ввода этих данных системой будет отправлен запрос на инициализацию в АСУ «Экспресс-3» и в случае приема положительного ответа идентификатор на экране «Доступ в АСУ Экспресс» изменится на «Норма» (рис. 66).



Рис. 66 Раздел «Доступ к АСУ «Экспресс»»

После ввода номера акта очередь отложенных запросов в АСУ «Экспресс-3» на ПАК «Терминал» обнуляется.

Кнопка «Разрешение рабочего режима» служит для принудительного перевода мобильного устройства из режима «Ожидание ответа» в рабочий режим, когда невозможно или не получается выполнить отложенные запросы. При нажатии на данную кнопку происходит переход на экран ввода акта, в котором необходимо ввести фамилию оператора и номер составленного оператором акта. После ввода этих данных системой будет отправлен запрос на инициализацию в АСУ «Экспресс-3» и в случае приема положительного ответа идентификатор на экране «Состояние терминала» (рис. 101) изменится на «Норма».

После ввода номера акта очередь отложенных запросов в АСУ «Экспресс-3»

на мобильном устройстве обнуляется. Список невыполненных запросов в «Экспресс-3» печатается на чековой ленте.

Внимание!

- операцией «Разрешение рабочего режима» следует пользоваться только во внештатных ситуациях;

отсутствие связи, в том числе долгое, не является основанием для выполнения операции «Разрешение рабочего режима». В этом случае следует дождаться восстановления связи и выполнить отложенные запросы в АСУ «Экспресс-3»;

9.3. Допечатка фискальных чеков

В случае, если после оформления (переоформления) проездных документов печать кассовых чеков не была успешно завершена, ПАК «Терминал» переходит в аварийный режим с активной клавишей «Фискальныеоперации» (рис. 67).



Рис. 67 Вид главного меню продажи в случае перехода в аварийный режим попричине сбоя при печати кассовых чеков

Возможна ситуация, когда переход в аварийный режим произошел, несмотря на успешное формирование кассового чека. Если все необходимые кассовые чеки были отпечатаны, то следует просто нажать на кнопку

«Разрешить рабочий режим» и продолжить работу.

Если чеки не были отпечатаны, а также в спорных ситуациях, необходимо нажать на кнопку «Печать последнего фискального чека». В результате нажатия на кнопку будет выполнено одно из следующих действий:

формирование и печать кассового чека по последней операции, если он ранее не был сформирован;

печать копии последнего кассового чека, если ранее он был сформирован в
контрольно-кассовой машине, однако не передан в ПО продажи; отсутствие действия, если нет несформированных или нераспечатанных кассовых чеков.

Внимание! В случае, если при оформлении электронного билета или услуги кассовый чек не получен, взимание денежных средств с пассажира ЗАПРЕЩЕНО. Электронный билет должен быть погашен в течение1 часа с момента оформления или оформлен возврат услуги.

9.4. Основные ошибки, возникающие при работе с ПАК «Терминал»

В ходе эксплуатации ПАК «Терминал» возможно получение отрицательных ответов при выполнении операций. Все отрицательные ответы, формируемые на ПАК «Терминал» выводятся на экран в расшифрованном виде, интуитивно понятном для пользователя.

Справочно ниже приведен перечень ошибок и действий при их возникновении.

Ошибка	Комментарий	Порядок действий
ош w	ошибка в номере билета	скорректировать номер билета
ОШ N	ошибка в номере поезда	скорректировать номер поезда
ОШ D	ошибка даты	скорректировать дату
		отправления
	некорректно введен номер проездного	необходимо ввести 14-значный
сш л	документа при оформлении багажа	номер проездного документа, к
		которому оформляется
		багажная квитанция
ошт	данному терминалу не присвоен вид	оформление дубликата по
	работ	ручнои
	«Получение дубликатов разрешено»	технологии
ош о	билет переоформлению не подлежит	-
ош м	указанного номера места нет в проездном	скорректировать номер места
	документе	
ош х	ошибка в паспортных данных пассажира	скорректировать информацию о
_		дул
ОШ В	ошибка номера вагона	скорректировать номер вагона
ομις	ошибка, связанная с вводом маршрута	скорректировать маршрут
<u> </u>	следования	следования
BD	неверная дата	скорректировать дату
		отправления
BN	неверный номер поезда	скорректировать номер поезда
M-HET	мест нет	_